



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 06
от «05» сентября 2024 г.
Председатель Совета колледжа
_____ В.Ю. Лобов

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом
колледжа
протокол № 01
от «10» сентября 2024 г.
Председатель студсовета
_____ В.С. Волгина

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Ю. Лобов
«11» сентября 2024 г.
Приказ №01-338 от 11.09.2024

Пл 02-06-08-03-2024

Дата введения в действие

01.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

*о переходе обучающихся государственного профессионального
образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» с
платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
бюджета субъекта Российской Федерации*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по УР	Зам. директора по ВСР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ→ ВНУТРЕННИЕ→1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Зам. директора по ВСР
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник →03.2 Методический отдел – 03.2-07 Локальные акты	Руководитель методического отдела

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-06-08-03-2024

Руководитель по качеству
_____ Н.В. Кузнецова

Ярославль 2024

Пл 02-06-08-03-2024

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

Версия 03

стр 1 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	3
3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.....	7
Приложение 1. Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	8
Приложение 2. Представление руководителя учебной группы	10
Приложение 3. Протокол заседания Комиссии	11

1. Общие положения

- 1.1. Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее - Положение), определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее – средства бюджетных ассигнований) внутри государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований.
- 1.3. Положение разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

- 2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).
- 2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Пл 02-06-08-03-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →	Версия 03	стр 3 из 11
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ		

2.3. Заявления на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (Приложение 1) подаются обучающимися в следующие сроки:

- в случае подачи заявления на переход на основании условия, указанного в подпункте «а» пункта 2.5 Положения, такое заявление должно быть подано обучающимся заведующему соответствующим отделением не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов;
- в случае подачи заявления на переход на основании условий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 Положения, пункта 2.6 Положения, такое заявление может быть подано обучающимся заведующему соответствующим отделением после возникновения такого права, с приложением соответствующих подтверждающих документов (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Заведующий соответствующим отделением, принявший заявление на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня регистрирует заявление в электронном журнале, размещенном в локальной сети Колледжа с присвоением порядкового номера.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» по адресу: <https://www.ypec.ru/> в разделе Сведения об образовательной организации > Вакантные места для приема (перевода).

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

В случае, если численность претендентов на переход превышает число вакантных мест при равных результатах промежуточной аттестации, Комиссией будут учитываться индивидуальные достижения обучающихся за указанный период (количество статуса победителя и (или) призера олимпиад, конференций, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятиях различного уровня).

Пл 02-06-08-03-2024			
Локальная сеть → Сотрудник →	_НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ →	ВНУТРЕННИЕ →	Версия 03
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ			стр 4 из 11

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально созданной в Колледже комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующими отделениями.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему соответствующим отделением заявление на переход на имя директора Колледжа (Приложение 1).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

Пл 02-06-08-03-2024_____			
Локальная сеть → Сотрудник→	_НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ→	ВНУТРЕННИЕ→	Версия 03
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ			стр 5 из 11

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.9. Заведующий соответствующим отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3 Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация), а также запрашивает и направляет в Комиссию представление руководителя соответствующей учебной группы (Приложение 2).

2.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования, направлению подготовки.

2.11. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от заведующего соответствующим отделением заявления на переход в соответствии с пунктом 2.9 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в

переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

- 2.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, а именно порядкового номера заявления на переход, установленного п. 2.3 Положения, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».
- 2.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия, за исключением председателя комиссии, избирается педагогическим советом Колледжа. Форма голосования открытая.
- 3.2. В состав Комиссии входят директор, который является его председателем, секретарь и члены педагогического совета Колледжа. Численность Комиссии, включая председателя, составляет не менее 7 человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 3.3. Комиссия избирается сроком на 1 год. Секретарь избирается членами Комиссии на каждом заседании.
- 3.4. Заседание Комиссии признается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Комиссии.
- 3.5. На заседании Комиссии рассматриваются заявления обучающихся с прилагаемыми к нему документами, информация об отсутствии дисциплинарных взысканий, отсутствии задолженности по оплате обучения и представление руководителя учебной группы, а также копия протокола заседания студенческого совета колледжа.
- 3.6. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены руководители учебных групп.
- 3.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 3). Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 3.9. Ответственным за ведение и оформление протоколов является секретарь Комиссии. Ответственным за хранение протоколов заседания Комиссии является ведущий документовед Колледжа.

Пл 02-06-08-03-2024_____			
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →	Версия 03	стр 7 из 11	
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ			

Приложение 1

Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

Директору ГПОАУ ЯО
«Ярославский промышленно-экономический
колледж им. Н.П. Пастухова»

_____ (ФИО)

обучающегося гр. № _____

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с отличной (хорошей) успеваемостью/отнесением к категории граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 Положения, пункта 2.6 Положения, при наличии вакантных бюджетных мест.

Плата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки;
2. Документы, подтверждающие наличие условий для перехода:
 - 2.1. Отнесения к следующим категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция);
 - 2.2. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
 - 2.3. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Пл 02-06-08-03-2024_____

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

Версия 03

стр 8 из 11

Порядок и случаи перехода обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации

3. Иные копии документов (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии)).
4. Заявление законного представителя (если обучающийся является несовершеннолетним).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Пл 02-06-08-03-2024_____		
Локальная сеть → Сотрудник→ _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ→ ВНУТРЕННИЕ→ 4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 03	стр 9 из 11

Приложение 2

Представление руководителя учебной группы

_____ (ФИО)

на обучающегося _____ (ФИО обучающегося)
группы _____, форма обучения _____ (очная, заочная)

В представлении руководитель учебной группы указывает следующие сведения на обучающегося:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления / информация об отсутствии академической задолженности,
2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий;
3. Об отсутствии задолженностей по оплате обучения.

Руководитель учебной группы _____ (ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения на обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, подтверждаю.

Заведующая _____ отделением _____ (ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический
колледж им. Н.П. Пастухова»

Протокол заседания Комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ярославль

№ _____

Председатель –
Секретарь –
Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Постановили:

Результаты голосования: «За» - , «Против» - , «Воздержавшихся» -

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены Комиссии:

Пл 02-06-08-03-2024_____		
Локальная сеть → Сотрудник→ _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ→ ВНУТРЕННИЕ→ 4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 03	стр 11 из 11