



**СОГЛАСОВАНО**

с Советом колледжа  
протокол № 06  
от «05» сентября 2024г.  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Лобов

**СОГЛАСОВАНО**

со студенческим советом  
колледжа  
протокол № 01  
от «10» сентября 2024 г.  
Председатель студсовета  
В.С. Волгина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Лобов  
«11» сентября 2024г.  
Приказ №01-338 от 11.09.2024

Пл 02-06-08-09-2024

Дата введения в  
действие

01.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ВСР	Зам. директора по ВСР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО- СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06. Зам. по ВСР → 06-08 Локальные акты	Зам. директора по ВСР

Положение зарегистрировано  
Регистрационный номер

Пл 02-06-08-09-2024

Руководитель по качеству  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова

Ярославль 2024

Пл 02-06-08-09-2024

Локальная сеть → Сотрудник → \_ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →  
ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Версия 09

стр 1 из 15

## Содержание

I. Общие положения .....	3
II. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии..	6
III. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии .....	7
IV. Порядок назначения и выплаты именной стипендии им. Н.П. Пастухова ...	10
V. Порядок назначения и выплаты спортивной стипендии .....	11
VI. Стипендия Правительства Российской Федерации .....	12
VII. Именная стипендия Губернатора Ярославской области.....	12
VIII. Именная стипендия Акционерного общества «Р-Фарм» .....	12
IX. Осуществление материальной поддержки (поощрения) обучающихся.....	12
X. Осуществление единовременной материальной поддержки (поощрения) обучающихся.....	14
XI. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии колледжа.....	14

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.02.2014 N 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия",

- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановление Правительства ЯО от 22.04.2014 № 368-п «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п и частично утратившим силу постановления Правительства области от 28.01.2009 № 32-п»;

- Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- Указ Губернатора Ярославской области от 08.12.2017 № 403 «Об учреждении именных стипендий Губернатора Ярославской области»;

- Устав государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – колледж).

1.2. Стипендиальный фонд колледжа определяется исходя из объема средств, выделенных колледжу на календарный год. Размер стипендиального фонда колледжа формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.3. За счет бюджетных ассигнований студентам могут назначаться следующие стипендии:

- государственная академическая стипендия;

- государственная социальная стипендия;

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 3 из 15

- стипендия Правительства Российской Федерации;
- именная стипендия Губернатора Ярославской области.

При наличии у студента, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии ему предоставляется одна стипендия по его выбору.

Получение указанных выше стипендий не лишает студентов права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных гражданами и юридическими лицами.

1.4. За счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа, студентам могут назначаться следующие стипендии, поощрения и материальная помощь:

- именная стипендия имени Н.П. Пастухова;
- спортивная стипендия,
- именная стипендия Акционерного общества «Р-Фарм»,
- единовременная материальная помощь.

Размер указанных в настоящем пункте стипендий устанавливается стипендиальной комиссией и утверждается приказом директора колледжа и зависит от наличия и объема средств колледжа, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Указанные в настоящем пункте стипендии назначаются сроком на 1 семестр.

1.5. За счет бюджетных ассигнований и/или за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа, студентам могут назначаться следующие выплаты:

- материальная поддержка (поощрение),
- единовременная материальная поддержка (поощрение).

Размер указанных в настоящем пункте поощрений устанавливается стипендиальной комиссией и утверждается приказом директора колледжа и зависит от размера стипендиального фонда, а также наличия и объема средств колледжа, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Размеры государственных стипендий устанавливаются Социальным кодексом Ярославской области.

1.7. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии могут быть увеличены за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности с учетом мнения совета студентов в пределах стипендиального фонда.

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки «отлично», размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии может быть увеличен до 50 процентов, имеющим оценки

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 4 из 15

«хорошо» и «отлично», до 25 процентов, имеющим все оценки «хорошо», до 10 процентов в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

Размер стипендии не подлежит увеличению студентам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Основанием для увеличения размера стипендии служит служебная записка заведующего соответствующим отделением, формируемая на основании служебной записки куратора учебной группы, решение об увеличении размера стипендии принимает стипендиальная комиссия колледжа.

1.8. Назначение стипендий производится приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии.

1.9. Выплата стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется **25 числа** каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

1.10. Выплата государственной академической стипендий, государственной социальной стипендии приостанавливается на период нахождения лиц, имеющих право на их получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

Выплата всех иных стипендий/поощрений колледжа прекращается с даты приказа о предоставлении студенту академического отпуска.

1.11. Студенты, претендующие на назначение именной стипендии имени Н.П. Пастухова, спортивной стипендии, материальной поддержки (поощрения), единовременной материальной поддержки (поощрения), в зависимости от вида стипендии/поощрения обращаются с заявлением к заведующему соответствующим отделением/руководителю физического воспитания/советнику директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями/заведующему общежитием с приложением копий документов, подтверждающих особые достижения (при необходимости).

Соответствующее структурное подразделение колледжа рассматривает поступившие заявления, анализирует достижения каждого кандидата за отчетный период и направляет в стипендиальную комиссию ходатайство о назначении стипендий/поощрений конкретным студентам. Ходатайство должно содержать информацию обо всех кандидатах, их достижениях, основаниях назначения стипендий/поощрений.

Достижения студентов, за которые им ранее была назначена стипендия/поощрение, повторно не учитываются.

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 5 из 15

1.12. По запросу студента ему могут быть представлены сведения о назначении ему стипендии/поощрения. В случае несогласия с принятым решением о назначении стипендии/поощрения студент вправе подать апелляцию на имя директора колледжа. Апелляция предоставляется в стипендиальную комиссию в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о назначении стипендии/поощрения. Директор колледжа рассматривает и принимает решение по апелляции единолично либо поручает ее рассмотрение специально созданной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения апелляции.

1.13. Материальная поддержка (поощрение), единовременная материальная поддержка (поощрение) облагаются налогом на доходы физического лица (НДФЛ) в сумме, превышающей 4 000 рублей за налоговый период (п. 8, 28 ст. 217 НК РФ; Письмо ФНС России от 06.04.2011 N KE-4-3/5392@).

1.14. Признать утратившими силу Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденное директором колледжа 30.10.2018.

## **II. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

2.4. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.5. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

2.6. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 6 из 15

2.7. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной специальности на другую в колледже, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.8. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

2.9. Списки студентов, имеющих право на получение государственной академической стипендии, формируется заведующими отделениями на основании данных кураторов (классных руководителей) учебных групп. Затем, указанные списки передаются заместителю директора по воспитательной и социальной работе для формирования проекта приказа о назначении государственной академической стипендии.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента отчисления студента из колледжа;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, и/или образования у студента академической задолженности.

### **III. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами,

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 7 из 15

- инвалидами I и II групп,
- инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;

- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – один из документов:

- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- удостоверение гражданина - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.3.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.5. Кандидат на получение государственной социальной стипендии представляет заявление и необходимые подтверждающие документы социальному педагогу колледжа, который осуществляет проверку представленных документов, и при их достаточности формирует служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной и социальной работе о назначении государственной социальной стипендии. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе составляет проект приказа о назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора колледжа на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

3.8. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- с момента истечения срока, на который государственная социальная стипендия была назначена;
- с момента отчисления обучающегося из колледжа;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **IV. Порядок назначения и выплаты именной стипендии им. Н.П. Пастухова**

4.1. Именная стипендия имени Н.П. Пастухова назначается обучающимся

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 10 из 15

по очной форме студентам за заслуги в учебной и учебно-исследовательской деятельности.

4.2. Стипендия не назначается студентам, имеющим дисциплинарные взыскания, а также студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценку/ки «Удовлетворительно» и/или имеющим академическую задолженность.

4.3. Назначение именной стипендии имени Н.П. Пастухова осуществляется приказом директора сроком на один семестр на основании решения стипендиальной комиссии колледжа.

4.4. Численность студентов, получающих именной стипендию имени Н.П. Пастухова не может составлять более 3 человек в учебный семестр.

## **V. Порядок назначения и выплаты спортивной стипендии**

5.1. За достижения в спортивной деятельности спортивная стипендия назначается студентам колледжа при соответствии такой деятельности одному или нескольким критериям:

а) получение студентом в течение 6 месяцев, предшествующих назначению спортивной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных и городских мероприятий, проводимых колледжем или иной организацией,

б) систематическое участие студента в течение 6 месяцев, предшествующих назначению спортивной стипендии, в спортивных мероприятиях.

5.2. Спортивная стипендия назначается не более 20-ти обучающимся колледжа в учебный семестр.

5.3. Список претендентов на получение спортивной стипендии формируется руководителем физического воспитания совместно с руководителем кафедры дисциплин «Физическая культура», «ОБЖ» и «БЖ» и направляется в стипендиальную комиссию для принятия решения о назначении/отказе в назначении спортивной стипендии.

5.4. Достижения студентов, за которые им ранее была назначена указанная стипендия, повторно не учитываются.

5.5. Назначение спортивной стипендии осуществляется приказом директора колледжа сроком на один семестр на основании решения стипендиальной комиссии колледжа.

## **VI. Стипендия Правительства Российской Федерации**

6.1. Стипендия Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся очной формы обучения согласно Постановлению Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

## **VII. Именная стипендия Губернатора Ярославской области**

7.1. Именная стипендия Губернатора Ярославской области назначается обучающимся очной формы обучения в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 08.12.2017 № 403 "Об учреждении именных стипендий Губернатора Ярославской области".

## **VIII. Именная стипендия Акционерного общества «Р-Фарм»**

8.1. Именная стипендия Акционерного общества «Р-Фарм» назначается обучающимся очной формы обучения в соответствии с договором пожертвования, соглашением о совместной подготовке специалистов, заключенными между колледжем и АО «Р-Фарм».

## **IX. Осуществление материальной поддержки (поощрения) обучающихся**

9.1. Колледж вправе оказать материальную поддержку (поощрение) в виде денежной выплаты обучающимся из средств стипендиального фонда (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета). В случае отсутствия/недостаточности средств стипендиального фонда материальная поддержка (поощрение) может предоставляться за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В случае, если материальной поддержка (поощрение) оказывается студентам, обучающимся на платной основе, материальная поддержка (поощрение) предоставляется только за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.2. Категории обучающихся, которым может быть оказана материальная поддержка (поощрение):

- старосты учебных групп,
- физорги учебных групп,
- старосты общежития (в количестве 10 человек в семестр – по 2 человека на этаж общежития),

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 12 из 15

- председатель студенческого совета общежития,
- члены санитарно-хозяйственной комиссии студенческого совета общежития (в количестве не более 2-х человек в семестр),
- обучающиеся, занимающиеся общественно значимой деятельностью социального, культурного, правозащитного, творческого, общественно полезного характера и деятельностью (в количестве не более 20 человек в семестр).

Списки старост учебных групп направляются заведующими отделений в стипендиальную комиссию колледжа.

Списки физоргов учебных групп направляются руководителем физического воспитания в стипендиальную комиссию колледжа.

Списки старост общежития, членов санитарно-хозяйственной комиссии студенческого совета общежития и ФИО председателя студенческого совета общежития направляются заведующей общежития в стипендиальную комиссию колледжа.

Списки обучающихся, занимающихся общественно значимой деятельностью, формируются советником директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями и направляются в стипендиальную комиссию колледжа.

Стипендиальная комиссия принимает решение о выплате/отказе в выплате материальной поддержки (поощрения).

9.3. Оказание материальной поддержки (поощрения) возможно не более чем по 2 (двум) категориям из указанных в п. 9.2. настоящего положения.

9.4. Назначение материальной поддержки (поощрения) старостам учебных групп, старостам общежития, председателю студенческого совета общежития, членам санитарно-хозяйственной комиссии студенческого совета общежития осуществляется приказом директора колледжа сроком на один учебный год, начиная с месяца назначения студента на соответствующую должность. Выплата производится ежемесячно.

9.5. Назначение материальной поддержки (поощрения) обучающимся, занимающимся общественно значимой деятельностью, осуществляется приказом директора колледжа сроком на один семестр за успехи, достигнутые в прошлом учебном семестре. Выплата производится ежемесячно.

9.6. Назначение материальной поддержки (поощрения) физогам учебных групп осуществляется приказом директора колледжа. Выплата производится один раз в семестр.

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 13 из 15

9.7. Выплата материальной поддержки (поощрения) осуществляется **25 числа** месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

9.8. Материальная поддержка (поощрение) не производится при наличии задолженности по оплате за обучение и/или за проживание в студенческом общежитии на дату выплаты.

## **Х. Осуществление единовременной материальной поддержки (поощрения) обучающихся**

10.1. Колледж вправе оказывать единовременную материальную поддержку (поощрение) в виде денежной выплаты обучающимся из средств стипендиального фонда, а при их отсутствия/недостаточности - за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

10.2. Единовременная материальная поддержка (поощрение) может быть оказана за особые успехи в учебной деятельности на основании личного заявления студента по ходатайству куратора учебной группы.

## **XI. Осуществление материальной помощи обучающимся**

11.1. Единовременная материальная помощь в виде денежной выплаты обучающимся из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа, может быть оказана тем обучающимся, чьи родители погибли на СВО.

11.2. Единовременная материальная помощь может быть оказана на основании заявления и подтверждающих документов.

## **XII. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии колледжа**

12.1. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается приказом директора в начале учебного года. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора во воспитательной и социальной работе, заместителем председателя - советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, членами – заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, председатель студенческого совета колледжа. На первом заседании стипендиальная комиссия из своего состава избирает секретаря стипендиальной комиссии.

12.2. Заседания стипендиальной комиссии проходят по окончании очередного семестра. Решение стипендиальной комиссии колледжа принимаются большинством голосов, оформляются протоколом.

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 14 из 15

12.3. Функции стипендиальной комиссии колледжа:

- а) рассмотрение и анализ ходатайств структурных подразделений колледжа о назначении стипендий/поощрений конкретным студентам;
- б) принятие решений о предоставлении студентам стипендий/поощрений.
- в) обеспечение реализации прав студентов на получение стипендий и средств материальной поддержки (поощрения),
- г) установление размера стипендий/поощрений, указанных в п. 1.4., 1.5. положения, решение об увеличении размера стипендий согласно п. 1.7. положения.

Пл 02-06-08-09-2024		
Локальная сеть → Сотрудник → _ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 09	стр 15 из 15