

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

В.Ю. Лобов

« _____ » _____ 2024 года

**План противодействия коррупции
Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н. П. Пастухова»**

наименование учреждения
на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников колледжа	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Зам. председателя комиссии по противодей	Выявление коррупционных рисков в деятельности колледжа

1	2	3	4	5
			<p>ствию коррупции, нач. отдела кадров</p>	
1.2.	<p>Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций колледжа</p>	До 01 декабря	<p>Директор, зам. директора по ОЭВ</p>	<p>Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея- тельности колледжа</p>
1.3.	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>Директор, заместител и директора, руководите ли структурны х подразделе ний, члены комиссии</p>	<p>Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и правосоз- нания у сотрудников колледжа</p>
1.4.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно, заседания - по мере необхо- димости, но не реже 1 раза в год</p>	<p>Председате ль комиссии</p>	<p>Противодействие коррупцион- ным проявлениям</p>

1	2	3	4	5
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников колледжа, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники колледжа, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам колледжа, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Директор Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками колледжа представителей работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии, руководители структурных	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников колледжа

1	2	3	4	5
			подразделений	
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя работодателя об обращениях в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности колледжа	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по маркетингу	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции колледжа	В течение года, по отдельному плану	Председатель, зам. председателя комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников колледжа	В течение года	Председатель, зам. председателя комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников колледжа

1	2	3	4	5
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников колледжа	В течение года	Председатель, зам председателя комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников колледжа
2.3.	Оказание сотрудникам колледжа консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель, зам председателя комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками колледжа	Ежеквартально	Председатель, зам председателя комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников колледжа
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте колледжа информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Председатель комиссии	Повышение информационной открытости деятельности колледжа по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года	Директор, председатель комиссии,	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
			специалист по маркетингу	
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, председатель комиссии	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор Председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист по маркетингу Председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор, председатель комиссии	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов колледжа о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в колледже
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Зам. директора по ОЭВ главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа