



СОГЛАСОВАНО

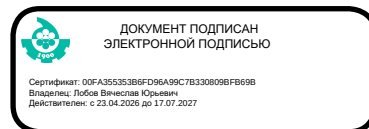
с Советом колледжа
протокол № 04
от «10» июня 2026 г.
председатель Совета
В.Ю. Лобов

СОГЛАСОВАНО

Со Студенческим советом
колледжа протокол № 10
от «10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.Ю. Лобов
«10» июня 2026 г.



Приказ от 30.06.2026

№01-270

ПСП 02-6.4.2-06-2026

Дата введения в
действие

01.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

*о студенческом общежитии государственного профессионального
образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№ 2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ВСР	Зам. директора по ВСР
№ 3 (бумажный носитель)	кабинет заведующей общежитием	Зав. общежитием
№ 4 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → ПСП (О структурных подразделениях)	Руководитель по качеству
№ 5 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06.Зам по ВСР → 06-08. Локальные акты	Зам. директора по ВСР

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

ПСП 02-6.4.2-06-2026

Руководитель по качеству
Е.Н. Романова

Ярославль
2026

ПСП 02-6.4.2-06-2026

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → ПСП (О структурных подразделениях)

Версия 04

стр 1 из 13

Содержание

Область применения	3
1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии колледжа ..	4
3. Обязанности администрации колледжа	5
4. Обязанности администрации студенческого общежития	6
5. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии	7
6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	11
7. Порядок установления размера платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии	12
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии колледжа	12

Область применения

Настоящее положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее по тексту – колледж) определяет порядок предоставления, заселения и выселения из студенческого общежития, порядок установления платы за проживание, права и обязанности заинтересованных сторон.

Нормативные ссылки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Устав колледжа;
- Примерное положение о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное Минобрнауки России 10.07.2007;
- Положение о студенческом совете общежития колледжа.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие колледжа относится к специализированному жилищному фонду и предназначено для размещения и временного проживания обучающихся колледжа:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Жилые помещения обучающимся колледжа предоставляются за плату во владение и пользование для проживания в нем во время обучения в колледже на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии своих штатных сотрудников, в которых колледж испытывает потребность и которые не имеют собственного жилья в г. Ярославле.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу Учредителем, платы за пользование студенческим общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. В студенческом общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, кухни,

гладильная, комната для сушки белья, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевая, комната для самостоятельных занятий, кабинет воспитателя, изолятор, комната отдыха и досуга, камера хранения личных вещей.

1.4. В общежитии колледжа действуют правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором колледжа и согласовываются со студенческим советом общежития колледжа (далее по тексту – студсовет общежития).

1.5. Непосредственное руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заведующая общежитием.

1.6. В случае возникновения спора между сторонами договора найма в связи с неисполнением/ненадлежащем исполнении Заказчиком и/или Нанимателем своих обязательств по договору найма, спор подлежит передаче на рассмотрение в суд по месту нахождения колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии колледжа

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже, за исключением периода летних каникул (июль, август), при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, правил безопасного пользования газом и газовыми приборами,
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках, кухнях);

- своевременно, в установленном договором найма порядке вносить плату за проживание, а также выполнять все иные условия заключенного договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим лицам по представлению администрации общежития и решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из студенческого общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц, распитие спиртных напитков, курение, в том числе электронных сигарет (вейпов), а также хранение, употребление, распространение или продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и любых других одурманивающих веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим и экономическим вопросам, которому непосредственно подчиняется заведующая общежитием. Вопросы безопасности общежития находятся в ведении руководителя службы безопасности.

3.2. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и исполнять договоры найма;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий;
- временно с согласия проживающих отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующая студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующая студенческим общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующая студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения заместителю директора по общим и экономическим вопросам колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с воспитателями, студсоветом общежития вносит на рассмотрение заместителя директора по воспитательной и социальной работе колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующая студенческим общежитием совместно с воспитателями, студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии

5.1. Колледж предоставляет нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Обучающимся в колледже по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- лицам, получившим государственную социальную помощь.

5.4. При полном обеспечении местами в общежитии обучающихся первоочередной категории, указанной в п. 5.3. настоящего Положения, жилые помещения в общежитии колледжа во вторую очередь предоставляются следующим категориям обучающихся:

5.4.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

5.4.2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

5.4.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или

войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- 5.4.4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5.4.5. дети лиц, указанных в пунктах 5.4.2 – 5.4.4. настоящего положения;
- 5.4.6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.
- 5.4.7. вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 5.4.2. и 5.4.3 настоящего положения, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных

обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

- 5.4.8. вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 5.4.4 настоящего положения, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

5.5. Место для проживания в общежитии колледжа (кроме лиц, указанных в п. 5.3. и п. 5.4. настоящего положения) предоставляется согласно рейтингу. Рейтинг формируется приемной комиссией по среднему баллу документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации. В первую очередь заселяются лица, имеющие более высокий средний балл. Приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии рейтинг, нуждающихся в общежитии абитуриентов.

5.6. В течение учебного года по предложению заведующих отделениями колледжа жилые помещения в общежитии могут предоставляться за плату обучающимся, находящимся в сложных жизненных обстоятельствах, при наличии свободных мест.

5.7. Допускается временное проживание родителей/законных представителей и иных родственников (бабушки, дедушки) обучающихся в

общежитии с разрешения администрации колледжа, за плату, установленную приказом директора колледжа. За действия родственников/ родителей/законных представителей ответственность несет обучающийся.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Заселение обучающихся в общежитие производится в соответствии с приказом директора колледжа, издаваемого на основании личного заявления обучающегося и решения приемной комиссии. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма. Договоры найма составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заместителя директора по общим и экономическим вопросам.

6.2. Для оформления временной регистрации проживающие предоставляют заведующему общежитием (паспортисту) следующие документы:

- направление на заселение в общежитие;
- паспорт;
- военный билет (приписное свидетельство);
- медицинская справка;
- две фотографии для оформления пропуска.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

6.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. При заселении в общежитие проживающие знакомятся с правилами проживания в общежитии, проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и правилам безопасного пользования газовыми плитами. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

6.4. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.5. Обучающийся в любое время может расторгнуть договор найма.

6.6. Договор найма может быть расторгнут по инициативе колледжа, а проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) неисполнения нанимателем обязательств по договору найма,
- 2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;
- 4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) использования жилого помещения не по назначению.

6.7. В случае выезда нанимателя в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

6.8. Договор найма прекращается в следующих случаях:

- 1) прекращения обучения,
- 2) истечение срока действия договора найма,
- 3) смерти нанимателя,
- 4) перехода права собственности на жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу,
- 5) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

6.9. В случаях расторжения или прекращения договоров найма обучающиеся должны освободить жилые помещения. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в день издания приказа о выселении из общежития.

6.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа предоставляет им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей студенческим общежитием с визами соответствующих служб.

6.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в том числе по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

7. Порядок установления размера платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в общежитии вносят плату за проживание в размере, устанавливаемом приказом директора колледжа по согласованию с экономическим советом колледжа.

7.2. В плату за проживания в общежитии включаются: плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

7.3. Администрация колледжа вправе снизить размер платы за проживание или не взимать ее за определенный период в связи с тяжелым материальным положением обучающихся.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 5.3. настоящего положения.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. Плата за проживание в общежитии вносится на расчетный счет колледжа.

7.6. Неиспользование обучающимися помещений в общежитии не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии колледжа

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган общественного самоуправления обучающихся - студсовет общежития, осуществляющий свою

ПСП 02-6.4.2-06-2026		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → ПСП (О структурных подразделениях)	Версия 04	стр 12 из 13

деятельность в соответствии с положением о студенческом совете общежития и настоящим положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация общежития вправе принять меры к поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается 2 старосты (по 1 на крыло). Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

ПСП 02-6.4.2-06-2026		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → ПСП (О структурных подразделениях)	Версия 04	стр 13 из 13