



государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской
области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

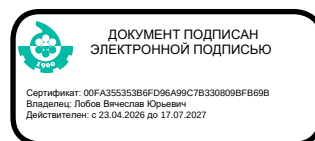
СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 05
от «27» августа 2026 г.
Председатель Совета
колледжа
В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Директор колледжа
В.Ю. Лобов
«27» августа 2026 г.

Приказ от 27.08.2026 №01-298



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им.
Н.П. Пастухова»**

г. Ярославль 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – организация).

1.2. Положение основано на нормах [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава организации и других локальных актов Организации.

1.3. Положение распространяется на руководителя Организации и работников Организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

1.5. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации;
- информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организации в коррупционную деятельность;
- принятие мер по возмещению вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;

- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики Организации.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Организации

3.1. Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Организации

4.1. Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

4.2. Руководитель Организации создает структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции.

4.3. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения определяются в:

- настоящем Положении и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

- трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

- положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

4.4. Структурное подразделение подчиняется непосредственно руководителю Организации.

4.5. Обязанности структурного подразделения:

- разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;

- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); введение процедуры информирования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Организации;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Организации;

5. Обязанности работников Организации по предупреждению коррупции

5.1. Работники Организации вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Внутренний контроль

6.1. Для реализации мер предупреждения коррупции в Организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.2. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации.

6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации прежде всего связан с обязанностью ведения Организацией финансовой (бухгалтерской) отчетности и

направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

6.5. Конкретный перечень антикоррупционных мероприятий, сроки их проведения и ответственные лица определяются Планом реализации антикоррупционных мероприятий, который является Приложением N 1 к настоящему Положению и утверждается ежегодно приказом руководителя Организации.

7. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники Организации должны руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений Организации несут ответственность за организацию работы по соблюдению требований Положения подчиненными им работниками.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно.

8.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или

совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Руководитель Организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

8.4. Руководитель Организации и работники не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

8.5. Работники Организации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

8.6. В учреждении ежегодно проводится анализ применения настоящего Положения. Пересмотр настоящего Положения может проводиться также в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.