



ПРИНЯТО

Советом колледжа
протокол № 5
от «15» 12 2020 г.
Председатель Совета колледжа
С.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
С.Ю. Лобов В.Ю. Лобов
«15» 12 2020 г.

Приказ № 01-365 от 28.12.2020г.

Пл 02-07.4.1.5-01-2020	Дата введения в действие	01.01.2021
-------------------------------	-----------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию объектов ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» с целью оценки состояния доступности для инвалидов и маломобильных групп населения

Реестр рассылки

№ учётного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ВСР	Зам. директора по ВСР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06. Зам. по ВСР → 06-08 Локальные акты	Зам. директора по ВСР

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	Пл 02-07.4.1.5-01-2020	Руководитель по качеству <u>Н. Ю Прудова</u>
---	------------------------	---

Ярославль
2020

Содержание

Область применения	3
Нормативные ссылки и сокращения	3
1. Общие положения	3
2. Основные задачи, функции и права Комиссии	4
3. Организация деятельности Комиссии	4

Область применения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по обследованию объектов колледжа с целью оценки состояния доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

Нормативные ссылки и сокращения

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. N 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты")
- Конвенция о правах инвалидов
- Устав колледжа

Сокращения:

колледж/ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» – Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

1. Общие положения

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральными законами, законодательными актами Правительства Ярославской области, приказами и письмами Департамента образования Ярославской и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана для проведения обследования зданий Колледжа с целью оценки состояния их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения и разработки мероприятий по поэтапному устранению

Пл 02-07.4.1.5-01-2020			
Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →	Версия 01	стр 3 из 5	
2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС			

существующих ограничений и барьеров для инвалидов и маломобильных групп населения.

1.4. Комиссия создана на период решения возложенных на нее задач и реализации функций.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- разработка мероприятий по поэтапному устранению существующих ограничений и барьеров для инвалидов и маломобильных групп населения на объектах Колледжа;

- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит обследования зданий Колледжа с целью объективной оценки состояния доступности объектов; - осуществляет заполнение паспортов доступности зданий Колледжа по соответствующей форме;

- направляет в Департамент образования Ярославской области сводный паспорт доступности зданий Колледжа;

- по факту проверки разрабатывает мероприятия по поэтапному устранению существующих ограничений и барьеров для инвалидов и маломобильных групп населения по доступности объектов Колледжа;

- направляет разработанный план мероприятий по обеспечению доступности зданий Колледжа для инвалидов и маломобильных групп населения в Департамент образования Ярославской области; - ежемесячно направляет в департамент образования Ярославской области информацию о мерах по осуществлению контроля за исполнением Федерального закона № 419-ФЗ от 01.12.2014 г. по установленной форме.

2.3 Для реализации своих функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от сотрудников колледжа материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать квалифицированных специалистов, а также сотрудников Колледжа, не входящих в состав Комиссии для решения вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

Пл 02-07.4.1.5-01-2020

Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →
2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Версия 01

стр 4 из 5

3.2. Члены Комиссии оповещаются о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии секретарем Комиссии не менее чем за 3 дня до его проведения.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем проведения открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол и принимаются решения, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. В течение трех дней с даты проведения заседания Комиссии секретарь направляет решение заседания членам Комиссии.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Пл 02-07.4.1.5-01-2020		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ_ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 01	стр 5 из 5