



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 5
от «13» сентября 2023 г.
Председатель Совета колледжа
_____ В. Ю. Лобов

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом
колледжа
протокол № 1
от «12» сентября 2023 г.
Председатель студсовета

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В. Ю. Лобов
«13» сентября 2023 г.
Приказ №01-285 от 13.09.2023

Пл 02-06-08-02-2023

Дата введения в действие

01.09.2023

ПОРЯДОК

*и случаи перехода обучающихся государственного профессионального
образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»
с платного обучения на бесплатное*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по УР	Зам. директора по ВСР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Зам. директора по ВСР
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 03.2 Методический отдел – 03.2-07 Локальные акты	методист

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-06-08-02-2023

Руководитель по качеству
_____ Н.В. Кузнецова

Ярославль
2023

Пл 02-06-08-02-2023

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

Версия 02

стр 1 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	3
3 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии	6
Приложение 1. Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное	7
Приложение 2. Представление руководителя учебной группы	8
Приложение 3. Протокол заседания Комиссии	9

1. Общие положения

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа за счет бюджетных средств.

1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных средств.

2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест принимается в течение пяти рабочих дней следующего за промежуточной аттестацией семестра (Приложение 1).

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

Пл 02-06-08-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 02	стр 3 из 9

в случае если численность претендентов на переход с платного обучения на бесплатное превышает число вакантных мест при равных результатах промежуточной аттестации, то в первую очередь учитываются результаты текущей успеваемости за рассматриваемый период, во вторую очередь учитываются индивидуальные достижения обучающихся за указанный период (количество статуса победителя и (или) призера олимпиад, конференций, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий различного уровня);

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, 2 дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже Комиссией с учетом мнения студенческого совета колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями.

Пл 02-06-08-02-2023			
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →		Версия 02	стр 4 из 9
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ			

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия зачетной книжки;
- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- иные копии документов, (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-следовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).
- заявление законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

2.9. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией об отсутствии дисциплинарных взысканий, отсутствии задолженности по оплате обучения и представления руководителя учебной группы (приложение 2).

2.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, представления руководителя учебной группы, Комиссия принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 настоящего Порядка.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-

Пл 02-06-08-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →	Версия 02	стр 5 из 9
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ		

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия, за исключением председателя, избирается педагогическим советом колледжа. Форма голосования открытое.

3.2. В состав Комиссии входят директор, который является его председателем, и члены педагогического совета колледжа.

3.3. Численность Комиссии, включая председателя, не менее 7 человек.

3.4. Комиссия избирается сроком на 1 год.

3.5. Состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии рассматриваются заявление от обучающегося с прилагаемыми к нему документами, информация об отсутствии дисциплинарных взысканий, отсутствии задолженности по оплате обучения и представление руководителя учебной группы, а также копия протокола заседания студенческого совета колледжа.

3.8. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заведующий отделением и руководитель учебной группы.

3.9. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 3). Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.11. Ответственным за ведение и оформление протоколов является секретарь Комиссии, который избирается членами Комиссии.

3.12. Ответственным за хранение протоколов заседания Комиссии является ведущий документовед.

Приложение 1

Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГПОАУ ЯО
Ярославского промышленно-экономического
колледжа

_____ (ФИО)

обучающегося гр. № _____

_____,
(ФИО)

заявление.

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета в связи с отличной (хорошей) успеваемостью/отнесением к категории граждан, указанным в п. 2.5. б, в, г при наличии вакантных мест.

Плата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки;
2. Документы, подтверждающие наличие мотивов для перехода:
 - 2.1. Отнесения к следующим категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося.):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция);
 - 2.2. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
3. Иные копии документов (подтверждающие особые достижения в учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)
4. Заявление законного представителя (если обучающийся является несовершеннолетним).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Пл 02-06-08-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →	Версия 02	стр 7 из 9
4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ		

Представление руководителя учебной группы

_____ (ФИО)

на обучающегося _____ (ФИО обучающегося)
группы _____, форма обучения _____ (очная, заочная)

В представлении руководитель учебной группы указывает следующие сведения на обучающегося:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра;
2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий;
3. Об отсутствии задолженностей по оплате обучения.

Руководитель учебной группы _____ (ФИО)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения на обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на бесплатное обучение, подтверждаю

Заведующая _____ отделением _____ (ФИО)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ярославской области
Ярославский промышленно-экономический колледж

Протокол заседания

Комиссии

_____ (дата)

г. Ярославль

№

Председатель -

Секретарь –

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Постановили:

Результаты голосования: «За» - , «Против» - , «Воздержавшихся» -

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены Комиссии:

Пл 02-06-08-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 4 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 02	стр 9 из 9