



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 5
от «13» сентября 2023 г.
Председатель Совета колледжа
_____ В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Ю. Лобов
«13» сентября 2023г.

Приказ №01-285 от 13.09.2023

Пл 02-5.5.1.12-01-2023

Дата введения в
действие

01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики

государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области

«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ВСР	Зам. директора по ВСР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → О советах	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06. Зам по ВСР → 06-08 Локальные акты	Зам. директора по ВСР

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-5.5.1.12-01-2023

Руководитель по качеству
_____ Н.В. Кузнецова

Ярославль
2023

Пл 02-5.5.1.12-01-2023

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → О советах

Версия 01

стр 1 из 8

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции совета по профилактике	3
3. Состав совета по профилактике и порядок его формирования.....	5
4. Основные направления деятельности совета по профилактике	6
5. Права и обязанности совета по профилактике.....	6
6. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике	7
7. Порядок проведения заседания совета профилактики.....	7
8. Порядок вынесения и содержание решения совета профилактики.....	8
9. Протокол совета по профилактике	8
10. Документация совета по профилактике.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета профилактики ГПОАУ ЯО Ярославского промышленно-экономического колледжа, органа, созданного для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся колледжа.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом РФ об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» № 182-ФЗ от 23.06.2016 г., Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.

1.3. Положение о совете профилактики принимается на Совете колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

1.4. Деятельность совета профилактики (далее Совет) контролирует заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора колледжа.

2. Основные задачи и функции совета по профилактике

2.1. Основные задачи совета профилактики:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;

Пл 02-5.5.1.12-01-2023

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → О советах

Версия 01

стр 3 из 8

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;
- активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся: о склонных к бродяжничеству; о безнадзорных (беспризорных); о употребляющих психоактивные вещества; о употребляющих спиртные напитки; о состоящих на профилактическом учете в колледже; о состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; о из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.1999 г. с изменениями от 21.11.2022 г.);
- выявляет и ставит на внутренний учет колледж следующие категории обучающихся: о не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушившие Положение Правил внутреннего распорядка колледжа, Устав колледжа; о употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки,

изготавливаемые на его основе; о причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.
- проводит общие в колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

3. Состав совета по профилактике и порядок его формирования

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора колледжа. Формирование Совета производится один раз в год по представлению зам. директора по ВСР.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Председатель Совета;

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.5. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Основные направления деятельности совета по профилактике

- 4.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей;
- 4.2. регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;
- 4.3. разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- 4.4. принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;
- 4.5. вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;
- 4.6. рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- 4.7. в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;
- 4.8. направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

5. Права и обязанности совета по профилактике

5.1. Совет профилактики имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе руководителя учебной группы;

6.2. Подготовка заседания совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета по профилактике.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7. Порядок проведения заседания совета профилактики

7.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр, квартал) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

7.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

7.3. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

7.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения,

заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

8. Порядок вынесения и содержание решения совета профилактики

8.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

8.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателяствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Протокол совета по профилактике

Протокол заседаний совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

9.1. дата и место заседания Совета;

9.2. наименование и состав Совета;

9.3. содержание рассматриваемых вопросов;

9.4. фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

9.5. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

9.6. объяснения участвующих в заседании лиц;

9.7. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

9.8. сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний совета по профилактике подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

10. Документация совета по профилактике

10.1. Решение Совета колледжа о создании совета профилактики.

10.2. Приказ директора колледжа о создании совета профилактики (на основании решения Совета колледжа).

10.3. План работы совета профилактики (на учебный год).

10.4. Протоколы заседаний совета профилактики.

10.5. Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.

10.6. Списки всех подучетных обучающихся.