




УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


В.Ю. Лобов
«31» июля 2018 г.

Пл 02-8.5.2.1-02-2018

Дата введения в
действие

01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

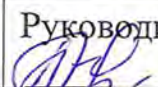
*о постановке на внутренний учет и снятии с учета
обучающихся государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-
экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№ 2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ВСП	Зам. директора по ВСП
№ 3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО- СОЦИАЛЬНЫЙ	Зам. директора по ВСП
№ 4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06 Зам. дир по ВСП → 06-08 Локальные акты	Зам. директора по ВСП

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-8.5.2.1-02-2018

Руководитель по качеству

Н.Ю. Прудова

Ярославль
2018

Пл 02-8.5.2.1-02-2018

Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ

Версия 02

стр 1 из 10

Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутренний учет и снятии с учета обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ярославской области от 28.03.2014г. № 02/69П «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними и других органов и учреждений Ярославской области по организации и проведению индивидуальной профилактической работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка в колледже;
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа;

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся, а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы со студентами, состоящими на учете, осуществляет Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Сокращения:

колледж/ ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних;

Пл 02-8.5.2.1-02-2018		
Локальная сеть → Сотрудник → <u>НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</u> → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ	Версия 02	стр 2 из 10

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних;

Совет – совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа.

2. Основные цели и задачи постановки на внутренний учет

2.1. Внутренний учет в колледже осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Задачи:

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в колледже;
- выявление и учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним студентам, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании студентов;
- обеспечение защиты права законных интересов несовершеннолетних.

3. Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, порядок его формирования

3.1. Совет по профилактике правонарушений формируется с целью объединения усилий администрации и педагогического коллектива колледжа в создании единой системы по профилактике безнадзорности, пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися, сохранения координации действия педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

3.2. Совета формируется один раз в два года решением педагогического совета колледжа. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

Пл 02-8.5.2.1-02-2018		
Локальная сеть → Сотрудник → <u>НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</u> → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ	Версия 02	стр 3 из 10

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в семестр) и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

3.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с его обязательным присутствием.

3.6. Материалы рассматриваются на открытом заседании, после рассмотрения выносятся решение. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

3.7. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем Совета.

4. Основания для постановки на внутренний учет

4.1. Основания для постановки на внутренний учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

– непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней);

– академические задолженности по 5 и более учебным дисциплинам (профессиональным модулям);

– социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;

– совершение правонарушения;

– приводы в полицию (в отдел по делам несовершеннолетних) по месту расположения колледжа, общежития, мест проживания;

– систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в колледже, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа;

– нахождение на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

– участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения).

4.2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других

учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5. Порядок постановки на внутренний учет

5.1. Постановка обучающихся на внутренний учет производится решением Совета по профилактике по представлению руководителя учебной группы, согласованного с заведующей отделением, в котором излагается краткая

Пл 02-8.5.2.1-02-2018

Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ

Версия 02

стр 5 из 10

характеристика, сведения о семье, результаты учебной деятельности, состояние дисциплины. В представлении приводятся основания для постановки на внутренний учет. В заключении предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы.

Решение Совета по профилактике доводится руководителем учебной группы до сведения родителей (законных представителей).

5.2. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который доводится до его сведения под подпись.

5.3. В процессе организации профилактической работы со студентами, поставленными на внутренний учет и учет по месту жительства, колледж взаимодействует с:

- комиссиями по делам несовершеннолетних, защите их прав территориальных администраций г. Ярославля и области;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- с органами опеки и попечительства;
- с родителями или законными представителями.

6. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

6.1. Индивидуальная профилактическая работа организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

6.2 Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем учете, осуществляется руководителем учебной группы, в тесном взаимодействии с представителями администрации, преподавателями колледжа.

Формы индивидуальной профилактической работы:

- изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей студентов;
- учет индивидуальных психофизиологических особенностей;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- вовлечение во внеурочную деятельность (клубы, секции, внеаудиторные мероприятия);
- поддержание связи с другими субъектами профилактики.

Пл 02-8.5.2.1-02-2018		
Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ	Версия 02	стр 6 из 10

7. Порядок снятия с внутреннего учета

7.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении студента, состоящего на внутреннем учете, сохраняющееся на протяжении 6 месяцев.

7.2. Основанием для снятия с внутреннего учета являются позитивные изменения в учебе и поведении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

7.3. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике по представлению руководителя учебной группы, согласованного с заведующей отделением.

7.4 Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) руководителем учебной группы в течение недели.

Приложение 1
к Положению

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений колледжа

Представление
для постановки на внутренний учет колледжа

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
студента _____ группы _____ год рождения _____

Краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебы и состояние дисциплины _____

а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов соц. защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым _____, студента _____ группы,
(ФИО)

поставить на внутренний учет студента, находящегося в социально-опасном положении,
нарушавшего Правила внутреннего распорядка колледжа

Поставлен на учет _____ протокол № _____ от _____

Руководитель учебной группы _____ (_____)

« _____ » _____ 201__ г.

**Примерный план характеристики студента
для постановки на внутренний учет**

1. Данные о студенте: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование специальности.
2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают).
3. Состоит на учете (ОДН, КДН), причины, дата постановки.
4. Основания и дата постановки на внутренний учет в колледже.
5. Краткая характеристика студента (успеваемость, посещаемость, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
6. Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Руководитель учебной группы _____

Пл 02-8.5.2.1-02-2018		
Локальная сеть → Сотрудник → <u>НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</u> → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ	Версия 02	стр 9 из 10

Приложение 3
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
воспитательной и социальной работе

_____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно- профилактической работы
со студентом _____ группы _____

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами колледжа (психолог, социальный педагог и др.)		
1)			
2)			
3)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели-предметники, заведующий отделением, педагог организатор и др.)		
1)			
2)			
3)			
3.	Работа с семьей		
1)			
2)			
3)			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, и др.)		
1)			
2)			

Руководитель учебной группы _____

« ____ » _____ 201__ г.

Пл 02-8.5.2.1-02-2018

Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ

Версия 02

стр 10 из 10

Приложение 4
к Положению

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений колледжа

**Представление
на снятие с внутреннего учета колледжа**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
студента _____ группы _____ год рождения,
состоящего на внутреннем учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов соц. защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____, студента _____ группы,
(ФИО)
с внутреннего учета снять.

Руководитель учебной группы _____ (_____)

Заведующий отделением _____ (_____)

« _____ » _____ 201 _____