



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 8
от «19» декабря 20__ г.

Председатель Совета колледжа
Н.К. Бурмистрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.К. Бурмистрова

«19» декабря 2013 г.



Пл 02-06-08-04-2013

Дата введения в действие

01.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке пользования объектами спорта и медицинским кабинетом
в государственном образовательном учреждении среднего профессионального
образования Ярославской области Ярославском промышленно-экономическом
колледже*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по УР	Зам. директора по ВСП
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО- СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	методист
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06 Зам. по ВСП – 06-08 Локальные акты	Зам. директора по ВСП

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-06-08-04-2013

Руководитель по качеству
Н.Ю. Прудова

Ярославль
2013

Пл 02-06-08-04-2013

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →
2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Версия 01

стр 1 из 7

Содержание

	Область применения	3
	Нормативные ссылки и сокращения	3
1	Общие положения	3
2	Основные функции объектов спорта	4
3	Порядок пользования объектами спорта	4
4	Порядок пользования медицинским кабинетом	
	Приложение А. Лист ознакомления с порядком пользования объектами спорта в ГОУ СПО ЯО Ярославском промышленно- экономическом колледже	6

Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок пользования объектами спорта и медицинским кабинетом в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ярославской области Ярославском промышленно-экономическом колледже.

Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012,
- Устав колледжа,

Сокращения:

колледж/ ГОУ СПО ЯО Ярославский промышленно-экономический колледж – Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Ярославский промышленно-экономический колледж

СМК – система менеджмента качества.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами спорта колледжа и медицинским кабинетом (Далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования медицинским кабинетом, объектами спорта и спортивным инвентарем государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского промышленно-экономического колледжа.

Пл 02-06-08-04-2013		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 01	стр 3 из 7

2. Порядок пользования объектами спорта колледжа

2.1. Пользователями объектами спорта могут быть:

- обучающиеся колледжа;
- преподаватели и сотрудники колледжа;
- другие граждане по ходатайству организаций.

2.2. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. Правила пользования объектами спорта колледжа доводятся до сведения пользователей под подпись в листе ознакомления (**Приложение А**).

2.4. В структуру объектов спорта входят:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- малый спортивный зал.

2.5. Ответственность за деятельность объектов спорта возлагается на заведующих данными объектами.

2.6. Основные функции объектов спорта:

- обеспечение проведения учебных занятий по физической культуре, согласно учебным планам.
- обеспечение работы спортивных секций по графику на учебный год.
- проведение внеурочных спортивных мероприятий, согласно плану работы колледжа.

Пл 02-06-08-04-2013		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 01	стр 4 из 7

2.7. Правила пользования объектами спорта:

2.7.1. Пользователь объектами спорта обязан:

- приходить за 10 минут до начала занятия, переодеться в спортивную форму;
- находиться на объекте спорта только в спортивной форме и сменной обуви, не оставляющей следов;
- выполнять указания и требования преподавателя (тренера);
- сообщать преподавателю (тренеру) о наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности и плохом самочувствии;
- сообщать преподавателю (тренеру) о неисправностях спортивного инвентаря;
- убирать за собой инвентарь;
- поддерживать порядок и дисциплину на занятиях;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Пользователям объектами спорта запрещается:

- мусорить в спортивных помещениях;
- проходить в верхней одежде и уличной обуви;
- устанавливать, разбирать, ремонтировать спортивное оборудование, инвентарь;
- находиться на объекте спортивного пользования без разрешения преподавателя;
- приносить и употреблять продукты питания и напитки;
- пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- создавать травмоопасные ситуации для себя и окружающих;
- наносить ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю.

2.7.3. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в проводимых мероприятиях.

Пл 02-06-08-04-2013		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 01	стр 5 из 7

3. Порядок пользования медицинским кабинетом.

3.1. Пользователями медицинским кабинетом являются обучающиеся колледжа.

3.2. Обслуживание производит фельдшер, назначенный государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 1», в соответствии с договором о совместной деятельности.

3.3. Режим работы медицинского кабинета утверждается директором колледжа на учебный год. Размещается на информационном стенде у медицинского кабинета.

3.4. Основные функции медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- проведение вакцинаций;
- профилактическая работа по предупреждению заболеваний.

3.5. Проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся осуществляется с привлечением специалистов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 1».

3.6. Проведение вакцинации обучающихся против различных заболеваний производится согласно «Национальному календарю профилактически прививок» и по эпидемиологическим показаниям.

3.7. В случае различных заболеваний (травм) обучающиеся обращаются к фельдшеру, где им оказывается первая медицинская помощь. В случае необходимости, обучающиеся направляются в поликлинику или вызывается бригада скорой помощи.

Пл 02-06-08-04-2013		
Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2.2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 01	стр 6 из 7

Приложение А

**Лист ознакомления с порядком пользования объектами спорта
в ГОУ СПО ЯО Ярославском промышленно-экономическом колледже**

Дата проведения « _____ » _____ 201 ____ г.

ФИО	Должность (группа)	подпись
1.		
2.		
3.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Преподаватель физ.воспитания _____ / _____ /