



**СОГЛАСОВАНО**

с Советом колледжа  
протокол № 4  
от «07» сентября 2020 г.  
Председатель Совета колледжа  
Сидор В.Ю. Лобов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
Сидор В.Ю. Лобов  
«07» сентября 2020 г.

*Приказ № 01-004 от 07.09.2020.*

Пл 02-06.2-02-02-2020

Дата введения в  
действие

01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учётного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	Зам по УР	Зам. директора по УР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Зам. директора по УР

Положение зарегистрировано  
Регистрационный номер

Пл 02-06.2-02-02-2020

Руководитель по качеству  
Прудова  
Н. Ю Прудова

Ярославль  
2020

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и требования к фондам оценочных средств.....	3
3. Порядок разработки фондов оценочных средств .....	4
4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств .....	5
5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств .....	5
6. Хранение фонда оценочных средств .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Примерными основными образовательными программами по соответствующим специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по ООП СПО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ООП СПО.

1.4. ФОС является составной частью ООП по соответствующей специальности, профессии СПО.

## **2. Задачи и требования к фондам оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;



объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются: интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Порядок разработки фондов оценочных средств**

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности, профессии СПО, реализуемым в колледже.

3.3. Если в рамках укрупненной группы специальностей преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатом освоения, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет заведующий кафедрой.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

общие положения;

результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

4.3. Структурными элементами комплекта ФОС по профессиональному модулю являются:

паспорт комплекта фонда оценочных средств;

оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);

оценка освоения учебной и (или) производственной практики;

контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

4.6. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими указаниями по разработке фондов оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю.

#### **5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям при необходимости могут проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта фонда оценочных средств, входящего в состав ООП, с



представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты фондов оценочных средств по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедры.

5.3. Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается директором в структуре основной образовательной программы СПО.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедр, оформляется протоколом.

5.5. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

## **6. Хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта фондов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС –методический отдел колледжа.

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью образовательного учреждения.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методический отдел и хранится в локальной сети колледжа.



Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Ярославской области  
«ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ им. Н.П. ПАСТУХОВА»

**ФОС-03-000000-ОП.00**

комплект фондов оценочных средств  
по учебной дисциплине/профессиональному модулю  
**наименование**

Специальность/ профессия СПО	<i>Наименование</i>
Подготовка	<i>Базовая/углубленная</i>
Квалификация	<i>Наименование</i>
Форма обучения	<i>Очная/заочная</i>

Ярославль, 20\_\_

**Организация-разработчик:**

ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

**Разработчики:**

Фамилия И.О., должность