



ПРИНЯТО

Советом колледжа
протокол № 4
от «20» апреля 2016 г.

Н.К. Бурмистрова
Председатель Совета колледжа
Н.К. Бурмистрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Н.К. Бурмистрова
«20» апреля 2016г.
пр.ч 01-146 от 20.04.2016

Пл 02-5.5.1.5-02-2016

Дата введения в
действие

01.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Зав. канцелярией
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по УР	Зам. директора по УР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → О советах	Руководитель методического отдела
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 03 Зам по УР → 03-05 Локальные акты	Зам. директора по УР

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-5.5.1.5-02-2016

Руководитель по качеству
Н.Ю. Прудова

Ярославль
2016

Пл 02-5.5.1.5-02-2016

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ →
ВНУТРЕННИЕ → О советах

Версия 02

стр 1 из 5

Содержание

Область применения	3
Нормативные ссылки	3
1 Общие положения	3
2 Компетенция Методического совета	4
3 Состав Методического совета и организация его работы	4
4 Делопроизводство Методического совета	4
Приложение А	5

Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок образования, состав, задачи и функции Методического совета государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославского промышленно-экономического колледжа.

Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- Устав колледжа

Сокращения:

колледж/ ГПОАУ ЯО Ярославский промышленно-экономический колледж – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский промышленно-экономический колледж

СМК – система менеджмента качества.

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ЦИТ – центр информационных технологий

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского промышленно-экономического колледжа.

1.2. Методический совет создаётся в целях совершенствования организации коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности, методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Методический совет организуется в качестве совещательного и консультативного органа, координирующего работу кафедр и объединяющего руководителей структурных подразделений и заведующих кафедрами всех специальностей колледжа, для обеспечения коллегиальности обсуждения образовательного процесса, и методической работы колледжа.

2 Компетенция Методического совета

2.1 Организация разработки, рецензирования нормативной документации, обеспечивающей образовательный процесс.

2.2 Анализ выполнения планов работы кафедр, состояния методического обеспечения и определение мер по повышению уровня методического обеспечения на кафедрах.

2.3 Анализ форм и методов обучения, организация внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.

2.4 Анализ и организация повышения квалификации педагогических работников.

2.5 Разработка методических и информационных материалов по повышению квалификации педагогических работников.

2.6 Организация подготовки аттестации педагогических работников.

2.7 Организация работы школы корпоративного обучения.

2.8 Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, методических пособий и рекомендаций.

2.9 Организация конкурсов на лучшую методическую разработку, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов колледжа.

3 Состав Методического совета и организация его работы

3.1 В состав методического совета входят заместители директора, руководители методического отдела и центра информационных технологий, заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, заведующие кафедрами, методисты.

3.2 Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе колледжа.

3.3 Секретарем Методического совета является руководитель методического отдела.

3.4 Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа (Приложение А).

3.5 Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

3.6 Решение Методического совета принимается простым большинством голосов членов Методического совета.

4 Делопроизводство Методического совета

4.1 Заседание Методического совета оформляется протоколом (Приложение А).

4.2 Нумерация протоколов Методического совета ведётся с начала учебного года.

4.3 Протоколы Методического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

Шаблон протокола заседания Методического совета

Государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
Ярославской области
Ярославский промышленно-экономический
колледж

ПРОТОКОЛ

XX.XX.20XX

№ ___

заседания Методического совета колледжа

Председатель И.О. Фамилия
Секретарь И.О. Фамилия

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1
- 2
- 3

1. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель методического совета

И.О. Фамилия

Секретарь методического совета

И.О. Фамилия