



ПРИНЯТО

Советом колледжа
протокол №7
от «12» декабря 2023 г.
Председатель Совета колледжа
_____ В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Ю. Лобов
«12» декабря 2023 г.
Приказ №01-415 от 12.12.2023

Пл 02-6.4.7-02-2023

Дата введения в
действие

01.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	Отдел кадров	Начальник отдела кадров
№3 (электронная версия) в формате pdf	Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 02 Отдел кадров → 02-05 Локальные акты	Начальник отдела кадров

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-6.4.7-02-2023

Руководитель по качеству
_____ Н.В. Кузнецова

Ярославль
2023

Пл 02-6.4.7-02-2023

Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА

Версия 02

стр 1 из 11

Содержание

Нормативные ссылки	3
1. Основные положения	3
2. Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической литературы	5
3. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки	6
4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки	7
5. Особенности работы педагогических работников по совместительству	8
6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период	9

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 г. Москва «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»,

- «Разъяснениями о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (Минобрнауки России) от 26.11.2015 № 06-1706,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Сокращения:

колледж/ ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

СМК – система менеджмента качества.

1. Основные положения

1.1. Положение регулирует нормирование учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее - колледж)

Пл 02-6.4.7-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	Версия 02	стр 3 из 11

1.2. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности.

1.3. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом колледжа с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

1.4. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение журнала в бумажной форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в

Пл 02-6.4.7-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	Версия 02	стр 4 из 11

локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (руководство учебной группой; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

1.5. Настоящее положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года колледжа с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической литературы

Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для учета учебной, учебно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими и руководящими работниками для очной и заочной формы обучения студентов колледжа:

2.1. Образовательные программы по специальностям;

2.1.1. Календарный учебный график (по дневному и заочному отделениям);

2.1.2. Учебные планы по специальностям;

2.1.3. Календарный план воспитательной работы;

2.1.4. Рабочая программа воспитания

2.1.5. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рабочие программы учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей;

2.1.6. Структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям и курсам;

2.1.7. Годовой бюджет времени для каждой учебной группы;

2.1.8. Оценочные и методические материалы;

2.1.9. Планируемые результаты;

2.2. Расписание учебных занятий;

2.3. Журнал учебных занятий.

3. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

3.1. Расчет педагогической нагрузки преподавателям производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

3.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматриваются часы на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами для очной и заочной форм обучения.

Согласно учебным планам по актуализированным образовательным программам по дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей предусматриваются часы на проведение консультаций, которые входят в общее количество часов по дисциплине, междисциплинарному курсу во взаимодействии с преподавателем, отдельно часы на консультации не выделяются.

3.3. Деление учебных групп численностью более 20 человек производится при проведении следующих учебных занятий:

- Практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- Учебной практики;
- Лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и другого оборудования;
- Практических работ:
 - по проведению расчетно-графических работ и расчетов технологического оборудования (для специальностей технического профиля),
 - по проведению расчетов технико-экономических показателей (для специальностей технического профиля),
 - по проведению экономических расчетов и экономического анализа (для специальностей социально-экономического профиля),
 - иных учебных занятий.

3.4. Формирование подгруппы по изучению иностранного языка в учебных группах **возможно** численностью не менее 12 человек. При отсутствии необходимого количества студентов подгруппы могут комплектоваться из студентов нескольких учебных групп одного курса одной или близких специальностей. Возможно изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению студента и его родителей (законных представителей), если студенту менее 18 лет, а также рекомендации ведущего преподавателя иностранного языка.

Пл 02-6.4.7-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	Версия 02	стр 6 из 11

Перечень изучаемых иностранных языков определяется колледжем.

3.5. По результатам медицинского осмотра студентов для занятий физической культурой определяются основные и специальные медицинские группы.

3.6. Возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению заведующих кафедрами, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором.

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. Устанавливаются следующие нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы:

4.3.1. Преподавателям - 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

За норму часов педагогической работы 720 часов за ставку заработной платы преподавателям принимается норма часов преподавательской работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы;

4.3.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов;

4.3.3. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется;

4.3.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (Приложение А).

4.4. Продолжительность часов рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- педагогам - организаторам;
- методистам;
- руководителю физического воспитания;

Пл 02-6.4.7-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	Версия 02	стр 7 из 11

- воспитателям.

4.5. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

4.6. Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, вносятся приказом директора колледжа изменения в тарификационный список.

4.7. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий колледжа.

4.8. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют заведующие кафедрами под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

4.9. Основанием для разработки таблицы тарификационного списка являются:

4.9.1. Приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому педагогическому работнику;

4.9.2. Приказ на назначение руководителей учебных групп;

4.9.3. Приказ на назначение заведующих кафедрами;

4.9.4. Приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;

4.9.5. Приказ о доплате за проверку письменных работ;

4.9.6. Приказ на размеры доплат за особые условия и на другие доплаты согласно существующим положениям;

Проекты приказов готовятся заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой, заместителем директора по воспитательной и социальной работе, заместителем директора учебно-методической работе.

4.10. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка может планироваться разным преподавателям.

4.11. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.12. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора.

5. Особенности работы педагогических работников по совместительству

5.1. Для педагогических работников не считаются совместительством и не

Пл 02-6.4.7-02-2023		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	Версия 02	стр 8 из 11

требуют заключения (оформления) трудового договора:

5.1.1. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты;

5.1.2. Выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, заведование кафедрами, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов;

5.1.3. Работа в колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;

Выполнение указанных работ допускается в основное рабочее время с согласия директора.

6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

6.1. Период зимних каникул, установленный для студентов, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для педагогов рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу, связанную с реализацией основных образовательных программ среднего профессионального образования в пределах нормируемой части их рабочего времени, в соответствии с графиком работы колледжа.

6.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Приложение А

Нормы времени для расчета объема учебной работы преподавателя при подготовке специалистов среднего звена

№	Виды работы	Нормы времени	Примечание
1	Прием письменных экзаменов	3 часа на группу и 0,5 часа на проверку каждой письменной работы	Физика (общеобразовательный цикл)
		4 часа на группу и 0,5 часа на проверку каждой письменной работы	Математика (общеобразовательный цикл)
2	Прием устных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям (за исключением случаев проведения экзамена по модулю/МДК в форме демонстрационного экзамена)	0,3 часа на одного обучающегося	Не более 3 членов экзаменационной комиссии на профессиональные модули
3	Защита курсовых работ (проектов)	1 час на обучающегося	
4	Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю (за исключением случаев проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена)	0,5 часа на обучающегося	Не более 4 членов экзаменационной комиссии на профессиональные модули
5	Участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	1 час каждому члену ГЭК	На каждого обучающегося. Не более 5 членов ГЭК
6	Руководство практикой	$K_{кч} = K_{собр} + K_{конс} * K_{обуч} + K_{отч} * K_{обуч}$ Где, $K_{собр}$ – кол-во часов на собрание, организацию и распределение обучающихся по местам практики (2 или 8 час.); $K_{конс}$ – кол-во часов на консультацию по подготовке и оформлению отчета в неделю (0,5 час. на обучающегося); $K_{отч}$ - кол-во часов на прием отчета по практике (на одного обучающегося 0,5 час.); $K_{обуч}$ – кол-во обучающихся	При расчете по формуле учитывается, что количество часов не должно превышать 36 часов в неделю

Пл 02-6.4.7-02-2023

Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние – 0 ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА

Версия 02

стр 10 из 11

О нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

		(чел).	
7	Демонстрационный экзамен	В зависимости от длительности выполнения задания, указанной в оценочных материалах для конкретной специальности	Каждому члену экзаменационной комиссии по проведению демонстрационного экзамена
8	Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> - экономическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося; - нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося; - часть по автоматизации технологических процессов – 1 ч. на одного обучающегося - руководство ВКР – 14 часов на одного обучающегося (дипломный проект); 8 часов на одного обучающегося (дипломная работа); - рецензент – 4 часа на одну работу 	Нормы времени устанавливаются в зависимости от вида ВКР (дипломный проект/дипломная работа) соответствующим приказом по колледжу, но не могут превышать установленные нормы.