



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 7
от «12» декабря 2023 г.
Председатель Совета колледжа
_____ В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Ю. Лобов
«12» декабря 2023 г.
Приказ №01-415 от 12.12.2023

Пл 02-6.4.9-02-2023

Дата введения в
действие

01.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет отделения ДПО	Зав. отделением ДПО
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 3 ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате docx	Локальная сеть → Сотрудник → 03.7 Отделение ДПО → 03.7-04 Локальные акты	Зав. отделением ДПО

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-6.4.6-02-2023

Руководитель по качеству
_____ Кузнецова Н.В.

Ярославль
2023

Пл 02-6.4.9-02-2023

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 3
ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Версия 02

стр 1 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения	4
3. Организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	5
4. Условия приема на дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение	8
5. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональному обучению.....	10
6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация	11
7. Прекращение образовательных отношений	13
8. Восстановление слушателей	14
9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения	14
10. Оплата труда сотрудников и педагогических работников	14

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО) и программам профессионального обучения (далее по тексту – ППО) в ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее по тексту – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД);
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования. Требования к уровню образования, необходимому для зачисления на программы профессионального обучения, не предъявляются.

1.4 Организацию и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляет структурное подразделение Колледжа - отделение дополнительного профессионального образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Колледжем с учетом потребностей лиц и организаций, в интересах которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также программ профессионального обучения может быть разработано по заявке, поступившей от юридических/ физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами Колледжа.

2.3. При освоении содержания программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.4. Структура ДПП и ППО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой

Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Качество освоения ДПП и ППО подтверждается введением промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Колледже осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ, к которым относятся:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

По результатам прохождения повышения квалификации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретение практических навыков и умений для их эффективного применения при выполнении должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих своих сотрудников на стажировку.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки подлежит согласованию с руководителем организации, в которой она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными материалами;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение организации и технологии производства, выполнения работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической, методической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера/стажера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, переговорах и проч.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.5. Профессиональное обучение в Колледже осуществляется путем реализации программ, к которым относятся:

- программы профессиональной подготовки лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию/профессии рабочего, и/или должность/ должности служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации лиц, уже имеющих профессию/ профессии рабочего и/или должность/должности служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Лицам, успешно сдавшим и прошедшим соответствующее обучение и квалификационный экзамен, присваивается в полном объеме разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.6. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям среднего или высшего профессионального образования.

3.7. В рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее по тексту – ИУП). ИУП разрабатывается на основе дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения и утверждается директором Колледжа. Обучение по ИУП осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и отражаются в договоре об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается в соответствии со сроками, указанными в перечне профессий для подготовки рабочих на производстве, и не превышает 12 месяцев. Колледж может изменять срок обучения, определяемую программами профессионального уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

3.10. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (единых тарифно-квалификационных справочников или профессиональных стандартов).

3.11. Образовательный процесс по программам ДПО или ППО осуществляется как педагогическими работниками/сотрудниками Колледжа, так и сотрудниками иных учреждений и организаций, с которыми заключаются соответствующие гражданско-правовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО), предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

4.3. Прием в Колледж на обучение по ДПП или ППО осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по заявлению поступающего лица.

4.4. Обучение по ДПП или ППО осуществляется на основе договора об обучении по программам профессионального обучения, заключаемого

Коллежем с обучающимся и с физическим/юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение указанного лица (при их наличии). Плата за образовательные услуги по программам ДПО или ППО устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. Прием на обучение по ДПП или ППО проводится в течение всего учебного года.

4.6. При зачислении на ДПО или ППО каждый поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных
- копию паспорта;
- справку с места учебы (для обучающихся в общеобразовательной организации/профессиональной образовательной организации/организации высшего образования);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- справку с места работы о занимаемой должности (для слушателей с непрофильным профессиональным образованием);
- копии свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих и служащих).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- путем представления поступающим или доверенным лицом (при наличии надлежащим образом оформленной доверенности);
- путем направления через операторов почтовой связи;
- путем направления скан-копий документов посредством сети Интернет на адрес электронной почты Колледжа dro@urpc.ru.

4.8. Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа после заключения договора об обучении.

4.9. При приеме на обучение поступающие знакомятся с ДПП или ППО, образцом документа об окончании обучения, настоящим Положением, Уставом Колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными актами Колледжа, на основании которых производится обучение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

5.1 Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется расписанием занятий и ДПП или ППО, утвержденных в установленном порядке. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.2. Обучение по ДПП и ППО осуществляется в очной, очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей. Обучение может быть групповым или индивидуальным. Колледж вправе при организации образовательного процесса применять дистанционные образовательные технологии.

5.3. Студенты, поступающие на обучение, осваивают ДПП без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами Колледжа должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

5.4. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.

5.5. Образовательная деятельность предусматривает следующие основные виды учебных занятий, отраженные в ДПП или ППО: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, тренинги, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа слушателей, аттестационные работы и др.

5.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно в соответствующих учебных планах, программах дополнительного образования и профессионального обучения.

5.7. За период обучения по ДПП или ППО каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, выпускную квалификационную работу или итоговую работу.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- совершенствования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений и навыков.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя, который осуществляет периодический контроль работы слушателя, оказывает необходимую помощь и консультации.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной работы), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план ДПП и ППО. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос; прием отчета о лабораторной работе; проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п. Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «веерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д. Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

Формы, порядок промежуточной аттестации определяется образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

6.3. Для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, итоговая аттестация является обязательной, а именно:

- по программам повышения квалификации - в форме зачета,
- по программам профессиональной переподготовки - в форме защиты дипломных работ и/или демонстрационного экзамена.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении с указанием изученных предметов и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным предметам.

6.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

6.5 Состав аттестационной комиссии.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Колледжа.

Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, мастера производственного обучения Колледжа и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.

Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении (не освоении) слушателем ДПП или ППО и выдаче (не выдаче) удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, или свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации заполняется протокол.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно избирать лицо, не являющееся сотрудником Колледжа, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих производственную деятельность по профилю осваиваемой слушателями программы.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным п.7.2 настоящего Положения.

О прекращении образовательных отношений издается приказ об отчислении.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению в письменной форме или письму на имя директора Колледжа);

2) по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и/или Колледжа, в том числе в случае ликвидации последнего.

7.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Восстановление обучающегося в Колледже на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

8.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом директора Колледжа с указанием перезачтенных (по данным справки об обучении) дисциплин программы.

8.3. С восстановленным обучающимся заключается договор об обучении.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП или ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) и осуществления ДПП или ППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

10. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

10.1. Со штатными сотрудниками Колледжа, а также приглашенными специалистами, не состоящими в трудовых отношениях с Колледжем, имеющими соответствующие знания, компетенции, опыт в реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, заключается гражданско-правовой договор о возмездном оказании услуг.

10.2. Ставка часовой оплаты труда при реализации ДПП и ППО для обучающихся, являющихся сотрудниками юридических лиц и обучающихся за счет средств данных юридических лиц на основании договоров,

заключенных между соответствующим юридическим лицом и Колледжем, устанавливается в размере 400 руб. из внебюджетных средств Колледжа.

10.3. Ставка часовой оплаты труда при реализации ДПП и ППО для студентов Колледжа, для обучающихся иных образовательных организаций, а также для обучающихся, являющихся сотрудниками юридических лиц, обучающихся за счет собственных средств на основании договоров, заключенных между соответствующими физическими и юридическими лицами и Колледжем, устанавливается в размере 300 руб. из внебюджетных средств Колледжа.

10.4. Норма времени на проведение квалификационного экзамена по программам профессионального обучения устанавливается 0,2 часа на одного слушателя каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день.

Состав комиссии не более 5 человек, включая председателя комиссии.

10.5. Норма времени на проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации устанавливается в соответствии с рабочей программой.

10.6. Норма времени на проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки устанавливается 1 час на одного слушателя каждому члену комиссии.

Состав комиссии не более 5 человек, включая председателя комиссии.