



СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

протокол № 4

от «07» сентября 2020 г.

Председатель Совета колледжа

В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Лобов

«07» сентября 2020 г.

Транзю №01-204 от 07.09.2020

Пл 02-8.2.4.7-02-2020

Дата введения в
действие

01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение актуализацию
№1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	Зам. по УР	Зам. по УР
№3 (электронная версия) в формате pdf	У:\Сотрудник ЯПЭК\НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦ ИЯ\ВНУТРЕННИЕМ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	У:\Сотрудник ЯПЭК_03 Зам по УР\03-05 Локальные акты	Зам. по УР

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-8.2.4.7-02-2020

Руководитель по качест
Н.Ю. Прудова

Ярославль
2020

Пл 02-8.2.4.7-02-2020

У:\Сотрудник ЯПЭК_НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ\ВНУТРЕННИЕМ ПРОЦЕСС
ОБУЧЕНИЯ

Версия 02

стр 1 из 13

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания, порядок проведения и оформления перезачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей	5
3. Основания, порядок проведения и оформления переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей	9
4. Заключительные положения	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/269;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Устав ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачета ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся колледжа:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах колледжа;

- переведенных или восстановленных с одной образовательной

программы колледжа на другую образовательную программу;

- зачисленных в порядке перевода в колледж для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- ранее отчисленных из колледжа и восстанавливающийся для продолжения обучения;
- при возвращении из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- зачисленных в колледж для продолжения обучения после обучения в другой профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.4. Понятия и определения:

Зачет результатов обучения – признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным обучающимся, а также полученным по ним оценкам (зачетам). Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета и/или переаттестации.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практике) образовательной программы колледжа, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее части).

Перезачет - признание учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей, изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной профессиональной программы, изучаемой в колледже.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и освоенных компетенций у обучающихся по дисциплинам, МДК и практикам, профессиональным модулям, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у

обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам, профессиональным модулям в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Срок ускоренного освоения образовательных программ по специальностям, не родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.6. Срок ускоренного освоения образовательных программ по специальностям, родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), МДК, профессиональных модулей.

2. Основания, порядок проведения и оформления перезачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей

2.1. Решение о возможности перезачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана, ранее изученных обучающимся в других образовательных организациях или по другой образовательной программе, принимает Комиссия по переаттестации и перезачету оценок по УД, ПМ, МДК, УП, ПП (далее Комиссия), которую возглавляет заведующий соответствующего отделения.

2.2. Перезачет учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей, изученных обучающимся, осуществляется на основе его личного заявления и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и анализа приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факта изучения дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать:

- документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иные документы).

Подача документов может осуществляться любым из следующих способов:

- личное представление документов;
- через оператора почтовой связи;
- в электронном формате на адрес электронной почты info@урес.ру.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися колледжа дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей осуществляется при условии, что:

- дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули входят в учебные планы колледжа;

- названия дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей полностью совпадает с названиями дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана колледжа;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей в иной образовательной организации либо по другой образовательной программе составляет не менее 95% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

2.4. Основанием для перезачета ранее сданных (зачтенных) одноименных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей курсовых работ/проектов по дисциплине/МДК является:

- заявление обучающегося и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о перезачете;

- документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иные документы).

2.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которому она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК и отраслевой направленности, по которому он выполнен.

2.6. Полностью перезачету подлежат дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной

образовательной программы внутри колледжа.

2.7. Полностью перезачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ по циклам:

Гуманитарный, социально-экономический, математический и естественнонаучный - если полностью совпадает наименование дисциплин, а объем и содержание не менее чем на 95 % совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа.

Профессиональный - если полностью совпадает наименование дисциплины, МДК, ПМ и отраслевая направленность, а объем и содержание не менее чем на 95% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа.

Физическая культура - если объем совпадает не менее чем на 90%.

2.8. Полностью перезачету подлежат дисциплины вариативной части учебных планов образовательных программ, одна дисциплина за одну, даже при несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 90% совпадает с соответствующим объемом данных дисциплин по учебному плану колледжа.

2.9. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), но при совпадении названия дисциплины, МДК и количества часов, данная дисциплина, МДК может быть переаттестована. Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, МДК, то за ним сохраняется право пересдать их на общих основаниях.

2.10. Дисциплины, МДК, по которым курс обучения не завершён, не перезачитываются.

2.11. Практики, пройденные обучающимися при получении предыдущего образования, могут быть перезачтены с согласия руководителя практики от колледжа по данной специальности/профессии при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку студента.

2.12. Не допускается перезачет преддипломной практики.

2.13. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.14. Дисциплины, МДК, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен / зачёт) и текущей (курсовые работы / проекты) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2. настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.15. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой студента, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому об образовании.

2.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, полученной в иной

образовательной организации, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже по указанной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и (или) при недостаточном объёме часов (более 5%), принимается решение об отказе в зачете дисциплины, МДК, профессиональному модулю и о прохождении студентом промежуточной аттестации по указанным дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.17. На основании решения Комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

В решении Комиссии также указываются дисциплины, МДК, практики, курсовые проекты (работы), профессиональные модули, указанные в заявлении студента или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, заявленных для перезачета, но которые не могут быть перезачтены.

2.18. В случае принятия решения о перезачете дисциплины, курсового проекта (работы), МДК, практики, профессионального модуля, перезачет фиксируется в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому, как изученные в колледже.

Контроль за ведением зачетной книжки осуществляет заведующий отделением.

Протокол заседания Комиссии по перезачету учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся на отделении.

2.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе Комиссия предоставляет в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней и направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

При невозможности перезачета дисциплины, МДК, практики, курсового проекта (работы), профессионального модуля, обучающейся обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль, вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные колледжем.

2.20. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

3. Основания, порядок проведения и оформления переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей

3.1. При невозможности перезачета обучающийся может пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля либо изучить (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль вновь в форме, определяемой самим обучающимся и колледжем (очная, ускоренная).

3.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

3.3. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

3.5. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.6. Разрешается переаттестация производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, обучающимся по ускоренному обучению и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.7. Лица, которые обучались в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию на условиях экстерната.

3.8. В этом случае обучающийся должен пройти переаттестацию по всем дисциплинам и видам практик.

3.9. Автоматический перезачет дисциплин лицам, которые обучались в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, не допускается.

3.10. Переаттестацию проводит Комиссия, в состав которой входит заведующий соответствующим отделением и заведующие кафедрами.

3.11. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок,

выносятся общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, практики и/или профессионального модуля.

3.12. Протокол заседания Комиссии по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся на отделении.

3.13. Переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому, как изученные в колледже.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение. В индивидуальный учебный план включаются все дисциплины (МДК, ПМ) предусмотренные учебным планом по специальности/профессии (кроме дисциплин (МДК, ПМ) по которым произведен зачет), включая дисциплины (МДК, ПМ) подлежащие переаттестации, для освоения образовательной программы в полном объеме с указанием количества часов. Наименование дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичны учебному плану по специальности/профессии, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.2. Обучающийся, имеющий перезачёты или переаттестации ряда дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачётным/переаттестованным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

4.3. Обучающийся может отказаться от перезачтения/переаттестации дисциплин, курсового проекта (работы), МДК, практик, профессиональных модулей.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды контроля по данной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю, предусмотренные учебным планом.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

4.4. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок передачи определяется заведующим отделением по личному заявлению студента.

4.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о

перезачтённых и переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках, профессиональных модулях вносятся в справку о периоде обучения.

Приложение 1

Образец заявления на перезачет/переаттестацию учебных дисциплин

Директору ГПОАУ ЯО «Ярославский
промышленно-экономический колледж им.
Н.П. Пастухова»

И.О. Фамилия

Студента _____ курса _____ группы

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть/переаттестовать учебные дисциплины, курсовые проекты (работы), МДК, практики, ПМ изученные мною за срок обучения в

(название образовательного учреждения)

в период с _____ по _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

По специальности (профессии, должности служащего)

№п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Форма итогового контроля

Предоставленный документ

_____ « ____ » _____ 20 г.

Образец протокола заседания комиссии по переаттестации и перезачету оценок по УД, ПМ, МДК, УП, ПП

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

ПРОТОКОЛ

00.00.20 г.

№

г.Ярославль

Заседания комиссии по переаттестации и перезачету оценок по УД, ПМ, МДК, УП, ПП

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть учебные дисциплины, курсовые проекты (работы), междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули в соответствии с рабочим учебным планом по специальности/профессии 00.00.00 обучающегося Ф.И.О.

№п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Согласно учебному плану специальности/профессии 00.00.00 (количество часов)	Название учебного заведения, в котором ранее обучался (справка об обучении № от) (количество часов)	Решение (оценка)

2. Переаттестовать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, профессиональные модули в соответствии с рабочим учебным планом по специальности/профессии 00.00.00 обучающегося Ф.И.О.

№п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов	Решение (оценка)

3. Разработать индивидуальный учебный план студенту группы_специальности 00.00.00 _____ Ф.И.О.

Секретарь

Члены комиссии