



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 2
от «28» марта 2022 г.
Председатель Совета колледжа
В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.Ю. Лобов
«28» марта 2022 г.

Приказ № 01-113 от 28.03.2022 г.

Пл 02-7.4.1.4-01-2022	Дата введения в действие	01.03.2022
-----------------------	--------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

Реестр рассылки

№ учётного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№ 2 (бумажный носитель)	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР
№ 3 (электронная версия) в формате pdf	Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Руководитель по качеству
№ 4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 03.1 Зам по УР	Зам.директора по УР

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	Пл 02-7.4.1.4-01-2022	Руководитель по качеству <u>Н.В. Кузнецова</u>
---	-----------------------	---

Ярославль
2022

Пл 02-7.4.1.4-01-2022	Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 01	стр 1 из 12
-----------------------	--	-----------	-------------

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования
ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

Содержание

I. Общие положения	3
II. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в колледже	4
III. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию	6
IV. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию	7
Приложение 1	12
Лист ознакомления сотрудников	12

Пл 02-7.4.1.4-01-2022		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 01	стр 2 из 12

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- с Уставом ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3. Настоящее Положение о порядке не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода).
6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Данная информация ежемесячно обновляется на официальном сайте колледжа на 1 число каждого месяца.
7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

II. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в колледже

8. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.
9. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления при наличии свободных мест на соответствующем курсе. Заявление рассматривается заведующим отделением в течение 5 рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. Учитываются следующие условия: наличие вакантных мест и соответствие требованиям профессии/специальности. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.
10. При положительном решении вопроса в течение 3 рабочих дней издается приказ директора колледжа о переводе. Заведующий отделением, с которого

Пл 02-7.4.1.4-01-2022

Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _1
ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

Версия 01

стр 4 из 12

обучающийся переводится, готовит приказ о переводе, а заведующий отделением, на которое обучающийся переводится, приказ о принятии в порядке перевода. Выписки из приказов вносятся в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа.

11. При наличии разницы в учебных планах издается приказ директора колледжа о переводе на индивидуальный учебный план на основании личного заявления обучающегося, на основе учебного плана соответствующей специальности/профессии оформляется индивидуальный учебный план. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их группировка по циклам должны быть идентичными учебным планам Колледжа, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающихся. Личное заявление обучающегося рассматривается на заседании комиссии по переаттестации и перезачету оценок по УД, ПМ, МДК, УП, ПП (далее –комиссия).

III. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию

12. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает заведующему отделением заявление на выдачу справки о периоде обучения. Колледж в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), которую он предъявляет в принимающую организацию.

Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия принимающей организацией решения о зачислении. В справке указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем

принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет обходной лист и сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

16. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

IV. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации

17. Перевод обучающихся в колледж, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования
ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

18. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

19. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

20. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации согласно учебному плану (далее - справка о периоде обучения).

21. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 19 настоящего Положения.

22. На основании заявления о переводе колледж, в лице заведующего отделением, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением проводит заседания комиссии, на котором оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

Пл 02-7.4.1.4-01-2022		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 01	стр 7 из 12

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

23. При наличии разницы в учебных планах обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану. В индивидуальный учебный план включаются все дисциплины (МДК, ПМ) предусмотренные учебным планом по специальности/профессии (кроме дисциплин (МДК, ПМ) по которым произведен зачет), включая дисциплины (МДК, ПМ) подлежащие переаттестации, для освоения образовательной программы в полном объеме с указанием количества часов.

Наименование дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичны учебному плану по специальности/профессии, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

24. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора и сроки.

Для проведения конкурсного отбора переводящиеся в колледж должны предоставить в комиссию ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное и переводу обучающихся внутри колледжа, и о переводе из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего (далее- Комиссию) следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта;

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

- копии зачетной книжки из исходной образовательной организации, заверенные соответствующим образом, – копии документов об образовании, на основании которых были зачислены в исходную организацию, заверенные отделом кадров;
- портфолио с документами, подтверждающими личные достижения переводящегося (по желанию обучающегося);
- подтверждающие отнесение обучающегося к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- заявление законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

На сбор необходимой документации переводящемуся дается 3 рабочих дня. Комиссия рассматривает предоставленные документы в течении 2 рабочих дней. По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (не имеющих академической задолженности, с более высокими результатами промежуточной аттестации, предоставление иных документов о личных достижениях в портфолио);
- решение об отказе в зачислении.

25. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

26. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

о порядке перевода обучающихся внутри колледжа, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и о переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования
ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

27. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

28. Лицо, отчисленное в связи с переводом в колледж (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

29. В колледже в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Пл 02-7.4.1.4-01-2022		
Локальная сеть → Сотрудник - _НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Внутренние - _1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Версия 01	стр 10 из 12

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

30. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с выставлением оценок

31. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной пунктом 23 настоящего Положения. Контроль за усвоением программного материала обучающимся переведенным на индивидуальный учебный план возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам и профессиональным модулям.

32. Студент, обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест). Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

