



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 2
от «15» мая 2023 г.
председатель Совета
_____ В.Ю. Лобов
«__» _____ 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Со Студенческим советом
колледжа протокол № 9
от «11» мая 2023 г.
Председатель Совета
_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Ю. Лобов
«16» мая 2023 г.

Приказ № 01-177 от
16.05.2023г

ПСП 02-07.1-04-2023

Дата введения в
действие

01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

*о студенческом общежитии государственного профессионального
образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№ 2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ВСП	Зам. директора по ВСП
№ 3 (бумажный носитель)	кабинет заведующей общежитием	Зав. общежитием
№ 4 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → <u>НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</u> → ВНУТРЕННИЕ → ПСП (О структурных подразделениях)	Руководитель по качеству
№ 5 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06.Зам по ВСП → 06-08. Локальные акты	Зам. директора по ВСП

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

ПСП 02-07.1-04-2023

Руководитель по качеству
_____ Н.В. Кузнецова

Ярославль
2023

ПСП 02-07.1-04-2023

Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → ПСП (О структурных подразделениях)

Версия 04

стр 1 из 11

Содержание

Область применения	3
1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии колледжа ..	4
3. Обязанности администрации колледжа.....	5
4. Обязанности администрации студенческого общежития.....	6
5. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии	7
6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	8
7. Порядок установления размера платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии.....	10
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии колледжа.....	10

Область применения

Настоящее положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее по тексту – колледж) определяет порядок предоставления, заселения и выселения из студенческого общежития, порядок установления платы за проживание, права и обязанности заинтересованных сторон.

Нормативные ссылки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Устав колледжа;
- Примерное положение о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное Минобрнауки России 10.07.2007;
- Положение о студенческом совете общежития колледжа.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие колледжа относится к специализированному жилищному фонду и предназначено для размещения и временного проживания обучающихся колледжа:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Жилые помещения обучающимся колледжа предоставляются за плату во владение и пользование для проживания в нем во время обучения в колледже на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма).

В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии своих штатных сотрудников, в которых колледж испытывает потребность и которые не имеют собственного жилья в г. Ярославле.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу Учредителем, платы за пользование студенческим общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. В студенческом общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, кухни,

гладильная, комната для сушки белья, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевая, комната для самостоятельных занятий, кабинет воспитателя, изолятор, комната отдыха и досуга, камера хранения личных вещей.

1.4. В общежитии колледжа действуют правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором колледжа и согласовываются со студенческим советом общежития колледжа (далее по тексту – студсовет общежития).

1.5. Непосредственное руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заведующая общежитием.

1.6. В случае возникновения спора между сторонами договора найма в связи с неисполнением/ненадлежащем исполнении Заказчиком и/или Нанимателем своих обязательств по договору найма, спор подлежит передаче на рассмотрение в суд по месту нахождения колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии колледжа

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже, за исключением периода летних каникул (июль, август), при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, правил безопасного пользования газом и газовыми приборами,
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках, кухнях);

- своевременно, в установленном договором найма порядке вносить плату за проживание, а также выполнять все иные условия заключенного договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим лицам по представлению администрации общежития и решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из студенческого общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц, распитие спиртных напитков, курение, в том числе электронных сигарет (вейпов), а также хранение, употребление, распространение или продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и любых других одурманивающих веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим и экономическим вопросам, которому непосредственно подчиняется заведующая общежитием. Вопросы безопасности общежития находятся в ведении руководителя службы безопасности.

3.2. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и исполнять договоры найма;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий;
- временно с согласия проживающих отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующая студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующая студенческим общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующая студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения заместителю директора по общим и экономическим вопросам колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с воспитателями, студсоветом общежития вносит на рассмотрение заместителя директора по воспитательной и социальной работе колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующая студенческим общежитием совместно с воспитателями, студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии

5.1. Колледж предоставляет нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Обучающимся в колледже по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- лицам, получившим государственную социальную помощь.

5.4. Место для проживания в общежитии колледжа (кроме лиц, указанных в п. 5.3. настоящего положения) предоставляется согласно рейтингу. Рейтинг формируется приемной комиссией по среднему баллу документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации. В первую очередь заселяются лица, имеющие более высокий средний балл. Приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии рейтинг, нуждающихся в общежитии абитуриентов.

5.5. В течение учебного года по предложению заведующих отделениями колледжа жилые помещения в общежитии могут предоставляться за плату обучающимся, находящимся в сложных жизненных обстоятельствах, при наличии свободных мест.

5.6. Допускается временное проживание родителей/законных представителей и иных родственников (бабушки, дедушки) обучающихся в общежитии с разрешения администрации колледжа, за плату, установленную приказом директора колледжа. За действия родственников/ родителей/законных представителей ответственность несет обучающийся.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Заселение обучающихся в общежитие производится в соответствии с приказом директора колледжа, издаваемого на основании личного заявления обучающегося и решения приемной комиссии. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма. Договоры найма составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заместителя директора по общим и экономическим вопросам.

6.2. Для оформления временной регистрации проживающие предоставляют заведующему общежитием (паспортисту) следующие документы:

- направление на заселение в общежитие;
- паспорт;
- военный билет (приписное свидетельство);

- медицинская справка;
- две фотографии для оформления пропуска.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

6.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. При заселении в общежитие проживающие знакомятся с правилами проживания в общежитии, проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и правилам безопасного пользования газовыми плитами. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

6.4. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.5. Обучающийся в любое время может расторгнуть договор найма.

6.6. Договор найма может быть расторгнут по инициативе колледжа, а проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) неисполнения нанимателем обязательств по договору найма,
- 2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;
- 4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) использования жилого помещения не по назначению.

6.7. В случае выезда нанимателя в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

6.8. Договор найма прекращается в следующих случаях:

- 1) прекращения обучения,
- 2) истечение срока действия договора найма,
- 3) смерти нанимателя,
- 4) перехода права собственности на жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу,
- 5) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

6.9. В случаях расторжения или прекращения договоров найма обучающиеся должны освободить жилые помещения. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в день издания приказа о выселении из общежития.

6.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа предоставляет им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей студенческим общежитием с визами соответствующих служб.

6.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в том числе по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

7. Порядок установления размера платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в общежитии вносят плату за проживание в размере, устанавливаемом приказом директора колледжа по согласованию с экономическим советом колледжа.

7.2. В плату за проживания в общежитии включаются: плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

7.3. Администрация колледжа вправе снизить размер платы за проживание или не взимать ее за определенный период в связи с тяжелым материальным положением обучающихся.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 5.3. настоящего положения.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. Плата за проживание в общежитии вносится на расчетный счет колледжа.

7.6. Неиспользование обучающимися помещений в общежитии не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии колледжа

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган общественного самоуправления обучающихся - студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о студенческом совете общежития и настоящим положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация общежития вправе принять меры к поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается 2 старосты (по 1 на крыло). Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.