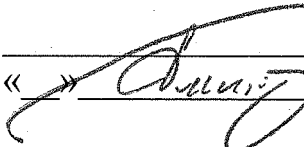


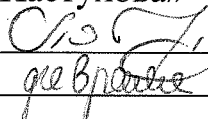
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
организаций Ярославской области

  
А.В. Дмитриев  
«          »            2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО  
«Ярославский промышленно-  
экономический колледж им.  
Н.П. Пастухова»

  
В.Ю. Лобов  
«05» декабря 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении областной олимпиады по Финансовой грамотности и предпринимательству среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций Ярославской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областная олимпиада по Финансовой грамотности и предпринимательству среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций Ярославской области (далее – областная олимпиада)

1.2. Олимпиада проводится Министерством образования Ярославской области совместно с Советом директоров профессиональных образовательных организаций Ярославской области на базе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

1.3. Областная олимпиада проводится с целью:

- вовлечение обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в общественно-полезную социальную практику, повышение уровня финансовой грамотности и предпринимательских компетенций, популяризация среди детей и молодежи финансово грамотного поведения и предпринимательской деятельности.

1.4. Проведение олимпиады направлено на решение следующих задач:

- профессиональная ориентация школьников по профилю и направлению подготовки «Экономика и управление»;
- выявление и поддержка одаренных детей, развитие способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
- популяризация финансовой грамотности и предпринимательской культуры, социально ответственного отношения к управлению личными (семейными финансами);
- развитие у обучающихся социально активных личностных качеств, субъектной позиции, финансовой и предпринимательской ответственности, навыков групповой и индивидуальной учебной, практической и проектной видов деятельности, предпринимательского мышления и публичных коммуникаций;

- развития творческих способностей, аналитического мышления и профессиональной ориентации обучающихся;
- воспитания здорового духа конкурентной борьбы;
- выявления наиболее способных обучающихся.

## **2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Участниками олимпиады являются обучающиеся 10-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы и обучающиеся профессиональных образовательных организаций 1,2 курсов на базе основного общего образования, и 1 курсов на базе среднего общего образования победители отборочного этапа, проводимого самостоятельно образовательными организациями.

2.2. Участие в олимпиаде командное. Состав команды 2 человека. Для участия в Олимпиаде образовательные организации направляют не более 1 команды.

2.3. Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 3 к данному Положению).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Олимпиада проводится в два этапа:

Первый этап (отборочный) – проводится на базе образовательных организаций самостоятельно.

Второй этап (областной) – проводится **06 марта 2024г.** на базе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

3.2. Профессиональная образовательная организация Ярославской области направляет в организационный комитет областной олимпиады, ответственной за проведение олимпиады, заявку на участие в областной олимпиаде и заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложения 2, 3 к настоящему Положению) (в теме письма указать «заявка на олимпиаду») в срок до 27 февраля 2024 г. на электронный адрес [urac.yaroslavl@yarregion.ru](mailto:urac.yaroslavl@yarregion.ru). От каждой профессиональной образовательной организации могут принять участие 2 участника

3.3. Программа областной олимпиады по Финансовой грамотности и предпринимательству будет размещена на официальном сайте колледжа [www.urac.ru](http://www.urac.ru) (в разделе «Новости») 01 марта 2024г.

3.4. Регистрация участников проводится по студенческим билетам.

3.5. Для сопровождения участника назначается руководитель.

3.6. Сопровождающие участников олимпиады несут ответственность за соблюдение дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в период проведения олимпиады, жизнь и безопасность участников в пути следования. При несоблюдении условий олимпиады, правил техники безопасности участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения заданий.

3.7. Оперативное руководство проведением олимпиады осуществляет оргкомитет.

3.8. Состав жюри формируется оргкомитетом олимпиады.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

В ходе олимпиады проводится 2 вида соревнований.

4.1. Финансовый кейс - представляет командное соревнование для участников олимпиады, направленное на отработку постановки и достижения финансовых целей семьи в конкретной жизненной ситуации и публичную защиту решения финансового кейса. Время выполнения задания – 1 час. Защита кейса – 10 минут на 1 команду

4.2. Коммуникативный бой – это индивидуально-командное соревнование команд, которое состоит из двух поединков по публичной защите двух противоположных позиций на одну проблемную ситуацию, заложенных в коммуникативном задании.

В предметное содержание коммуникативных боев входят следующие блоки: личные (семейные) финансы. Финансовое планирование и бюджет; сбережения семьи. Услуги банковских организаций; кредитование. Услуги кредитных организаций; страхование. Услуги страховых организаций; инвестирование. Услуги инвестиционных организаций; Базовые основы бизнес-деятельности. Время одного поединка составляет 3 минуты.

Темы, которые необходимо подготовить самостоятельно представлены (Приложение 4)

4.3. Выступление и оппонирование команд оценивается жюри соревнований в соответствии с критериями оценки по каждому виду соревнований (Приложение 6, Приложение 8).

#### **5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ОБЛАСТНОЙ ОЛИМПИАДЫ**

5.1. Для подготовки и проведения областной олимпиады по Финансовой грамотности и предпринимательству создается организационный комитет (Приложение 1 к настоящему Положению) на базе ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова», ответственного за проведение олимпиады.

5.2. Организационный комитет:

- разрабатывает конкурсные задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.
- организует работу по обеспечению условий для выполнения заданий, подготовке равноценных рабочих мест для выполнения профессиональных заданий в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;
- формирует состав жюри из числа педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, из руководителей и специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, социальных партнёров;
- оформляет пакет итоговых документов.

#### **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

6.1. Итоги олимпиады подводятся в командном первенстве. Результаты проведения олимпиады объявляются всем участникам в день проведения олимпиады.

Победителем становится:

- команда, набравшая наибольшее количество баллов по итогам двух соревнований

Призерами становятся:

- команды, занявшие второе и третье места.

При равном количестве баллов учитывается полнота сделанных выводов по результатам расчетов и приведенным аргумента по модулям.

6.2. Победитель и призеры олимпиады награждаются Дипломами, преподаватели, подготовившие победителя и призеров олимпиады – сертификатами за подготовку победителя и призеров. Участники областной олимпиады награждаются грамотами.

6.3. Итоги олимпиады оформляются протоколом, который размещаются на официальной странице колледжа в сети Интернет не позднее 11 марта 2024 г.

## **7.ФИНАНСИРОВАНИЕОЛИМПИАДЫ**

7.1. Участие в олимпиаде бесплатное.

7.2. Участники прибывают на олимпиаду в сопровождении ответственного лица от образовательной организации. Проезд участников конкурса и их сопровождающих осуществляется за счёт направляющей стороны.

7.3. Питание сопровождающих участников осуществляется за счёт направляющей стороны.

**Оргкомитет**  
**по проведению областной олимпиады по Финансовой грамотности и**  
**предпринимательству**  
**среди обучающихся профессиональных образовательных организаций**  
**и обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций Ярославской**  
**области**

Председатель оргкомитета:

- В.Ю. Лобов, директор государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» к.т.н.;

Заместитель председателя:

- Е.Н. Еперина, ведущий экономист Отделения по Ярославской области Главного Управления Центрального Банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

Члены оргкомитета:

- И. И. Козенкова, заместитель директора по учебной работе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»;

- Е.А. Топенкова, преподаватель, заведующая кафедрой специальности 38.02.07 Банковское дело профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»;

- О.Н. Семенова, преподаватель, заведующая кафедрой специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»;

- О.Л. Будахина, кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономической теории и менеджмента Ярославского государственного педагогического университета имени К. Д. Ушинского (ЯГПУ), руководитель финансового отряда, член рабочей группы по финансовой грамотности при Министерстве финансов ЯО;

- М.О. Ермоленко, заместитель директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами, старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы»

**ЗАЯВКА**

на участие в областной олимпиаде по Финансовой грамотности и предпринимательству среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций Ярославской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

<b>Участник:</b>	
Ф.И.О. (полностью)	
Специальность, профессия (код, наименование)	
Курс/класс обучения, база приема	
Дата рождения	
Контактный телефон	
<b>Дополнительная информация</b>	
Ф.И.О. преподавателя, подготовившего участника (полностью)	
Ф.И.О. сопровождающего (полностью)	

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору государственного  
профессионального образовательного  
автономного учреждения Ярославской  
области «Ярославский промышленно-  
экономический колледж им. Н.П. Пастухова»  
В.Ю. Лобову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество полностью)

даю своё согласие своей волей и в своём интересе с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» с целью использования:

№ п/п	Персональные данные	Использование персональных данных
1.	Фамилия, имя, отчество	ведение бухгалтерского учёта, выставление в СМИ, использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчётная документация и мониторинг, сценарные планы, вывески
2.	Дата рождения	использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, составление портфолио
3.	Специальность/ профессия, курс	использование в документации по проведению мероприятий различного уровня
4.	Контактный телефон	использование в документации по проведению мероприятий различного уровня

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Коммуникативные бои.

### Модуль 1. Личные (семейные) финансы. Финансовое планирование и бюджет

1. Лучше быть эффективным наемным работником, чем начать свой Стартап.
2. Вовлечение ребенка в планирование семейного бюджета позволяет сократить расходы семьи.
3. Только родители принимают решение о сумме карманных денег для ребенка.
4. Семейный бюджет это ответственность родителей, а не детей.
5. Покупку любого товара необходимо планировать заранее.
6. Знание налогового законодательства необходимо только тогда, когда открываешь свой бизнес.

### Модуль 2. Сбережения семьи. Услуги банковских организаций

7. Накапливать необходимо начинать только тогда, когда у тебя поставлена цель.
8. Все равно, в каком банке хранить свои деньги, ведь вклады застрахованы.
9. Преимущество банковских вкладов заключается в том, что деньги в них надёжно защищены.
10. Способность граждан создавать сбережения полностью зависит от уровня доходов.
11. Так как у подростка нет постоянного дохода, ему не нужно заниматься накоплением.
12. Только с помощью банковского вклада можно приумножить свои сбережения.



### Модуль 3. Кредитование. Услуги кредитных организаций

13. Кредитная карта - это "запасной кошелек" в Вашем бюджете.
14. Лучше взять денежные средства в долг у близких, чем в финансовых организациях.
15. Взять в кредит дорогостоящий телефон оправдано так же, как покупка квартиры в ипотеку.
16. Только с помощью кредитного брокера можно получить заемные средства.
17. Беспроцентный кредит на три месяца выгоднее, чем кредитная карта.
18. Если нечем платить кредит, нужно объявить себя банкротом.

## **Правила проведения соревнования по решению финансового кейса**

1. Финансовый кейс проводится в соответствии с конкретной жизненной ситуацией.
2. Инструкция по выполнению финансового кейса будет предоставлена командам перед началом 1 этапа соревнований.
3. Командам предлагается выполнить и произвести необходимые расчеты для максимально выгодного решения данной ситуации.
4. Каждая команда выполняет задание с оформлением презентации в течение 1 часа в компьютерном классе, используя интернет.
5. Команда за 10 минут должна презентовать свое решение жизненной ситуации.

Члены жюри могут ориентироваться на следующие критерии, которые они должны обсудить между собой и договориться о единстве критериев (Приложение 6)

## Критерии оценивания финансового кейса

Критерий	Максимальный балл	Оценка в баллах
Количество слайдов соответствует содержанию	3	
Оформление слайдов соответствует заданию, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	3	
Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	3	
Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	3	
Участник свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал	3	
Участник свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания	3	
Оказание клиенту помощи в подборе оптимального варианта продукта в соответствии с выявленными потребностями	3	
Проведение необходимых расчетов	3	
При рассмотрении приведенных альтернатив выступающий сравнил несколько альтернатив, обозначив плюсы и минусы каждой, при этом выбрал оптимальную альтернативу.	3	
Грамотное планирование времени	3	
<b>ИТОГО баллов</b>	<b>30</b>	

## Правила проведения коммуникативных боев

1. Коммуникативные бои проводятся в виде серии поединков по заранее объявленным *темам* обсуждения.

2. По каждой из тем участнику Коммуникативного боя необходимо отстаивать одну из двух противоположных *позиций* (тоже заранее известных). Например, есть тема «Нужно ли вводить финансовые отношения в семье, между членами семьи?». В рамках этой темы есть две противоположные позиции.

Позиция А: «Когда у меня будет своя семья я буду своим детям оплачивать их домашнюю работу, потому что ...».

Позиция Б: «В моей семье дети ни в коем случае не будут получать денежное вознаграждение за свой домашний труд, потому что...».

В одном поединке участвуют по одному представителю от соревнующихся команд.

3. По жребию один из участников команды получает право выбора темы. При этом вторая команда получает право выбора конкретной позиции в рамках выбранной темы.

4. Каждый представитель команды участвует только в одном поединке.

5. Поединок начинает тот, кто выбрал позицию. Он должен заявить свою позицию по теме и аргументировать её, желательно с примерами.

6. Противник должен ответить на выступление первого игрока.

7. Далее идет ответ первого участника, новое отношение противника и т.д.

Суммарное время поединка 3 минуты. Задача поединка – развернуть спор, взаимодействие противников.

8. Молчать дольше 30 секунд нельзя – это поражение и ведущий остановит поединок.

9. В поединок никто не может вмешиваться, кроме ведущего.

Члены жюри могут ориентироваться на следующие критерии, которые они должны обсудить между собой и договориться о единстве критериев (Приложение 8):

1 критерий. *Содержание выступления.* Оценивается смысловая глубина и логика высказываний. При этом выступление должно соответствовать теме и заданной позиции. «Непопадание» в тему или несоответствие назначенной позиции – обесценивает все выступление.

2 критерий. *Форма выступления, артистизм, речь.*

3 критерий. *Работа с высказыванием оппонента*

10. Итоговый результат определяется как среднее арифметическое оценок членов жюри по каждому критерию, затем подсчитывается сумма средних оценок по каждому критерию.

11. Итоговый результат заносится в протокол и в таблицу результатов.

## Критерии оценки коммуникативных боев

Критерий	Максимальный балл	Оценка в баллах
<b>Содержание выступления (оцениваются достоверность, смысловая глубина и логика высказываний)</b>		
Содержание выступления соответствует заданной теме и позиции.	1	
Информация достоверна, высказывания информативны.	1	
Материал хорошо изучен, представлен в хорошо структурированном виде, аргументы подкреплены убедительными примерами.	1	
Ясные, связанные между собой, логичные высказывания, завершённые мысли.	1	
Свободное изложение материала, без чтения заранее подготовленного текста.	1	
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>	
<b>Форма выступления, речь, артистизм (оцениваются грамотность речи, яркость, необычность высказываний)</b>		
Яркое и выразительное, доходчивое, и эмоциональное выступление, содержащее обобщающие высказывания, последовательные и четкие объяснения.	1	
Убедительность и логичность приводимых доводов, простота и ясность изложения.	1	
Богатый словарный запас, отсутствие лишних слов, выражений, речевых и грамматических ошибок, сленга и просторечных оборотов.	1	
Нормальный и средний темп речи, соразмерность силы голоса, умение сделать паузу, позволяющую собеседнику осмыслить сказанное.	1	
Речевой артистизм, позитивная энергетика, высокая ассоциативность, выразительность, экспрессивность.	1	
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>	
<b>Работа с высказыванием оппонента (оцениваются коммуникативные компетентности, импровизация и корректировка своего выступления)</b>		
Четкая формулировка аргументов и контраргументов, их соответствие выдвинутому тезису.	1	
Подхватывание предложений оппонента и их развитие, быстрое переключение на новые данные в дискуссии.	1	
Толерантность, уважение взглядов оппонента, отсутствие личностных нападок, умение выслушать мнение оппонента до конца.	1	
Умение инициировать и вступать в контакт, вести беседу, кратко и точно выражать свои мысли.	1	
Умение осуществлять обратную связь, выравнивать эмоциональное напряжение в беседе, управлять собственными экспрессивными сигналами.	1	
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>	
<b>ИТОГО баллов</b>	<b>15</b>	