

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 01-03/СП-5	Положение о структурном подразделении Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «АВАНГАРД» (далее – центр АВАНГАРД») Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОАУ ЯО Ростовского
 колледжа отраслевых технологий
 Т.Н.Кудрявцева

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий
Региональном учебно-методическом центре военно-патриотического
воспитания молодежи «АВАНГАРД»

Дата введения 18.11.2021

Рассмотрено
 на заседании комиссии
 по рассмотрению ЛНА
 Протокол № 4 от 18.11.2021

г. Ростов, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О структурном подразделении ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий «Региональном учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Регионального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Центр «Авангард») в составе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч. 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Ярославской области от 05.07.2021г. №554-П «О создании регионального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»; приказом департамента образования Ярославской области от 07.07.2021г. №219/01-03 « О создании регионального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

1.3. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Сокращённое наименование структурного подразделения на русском языке: «Центр «Авангард»

1.4. Местонахождение структурного подразделения Колледжа «Центр «Авангард» – Российская Федерация, Ярославская область, Ростовский район, с.п. Семибратово, ул. Красноборская, д.3.

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

Структурное подразделение пользуется правами и несёт обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Центр «Авангард» является компетенцией департамента образования Ярославской области.

1.7. Структурное подразделение «Центр «Авангард» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями органов управления образованием, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами.

1.8. Деятельность структурного подразделения «Центр «Авангард» строится на принципах общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов слушателей, автономности и светского характера образования.

2. Цель, предмет и виды деятельности структурного подразделения «Центр «Авангард».

2.1. «Центр «Авангард» создан в целях предоставления услуг в сфере организации военно-патриотического воспитания молодежи и популяризации военной и иной государственной службы.

2.2. Предметом деятельности «Центр «Авангард» является достижение цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Для достижения указанной цели «Центр «Авангард» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовка по основам военной службы;
- проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.4. «Центр «Авангард» вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том

числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), для достижения целей, ради которых он создан.

В т.ч.:

- проведение культурно-просветительных мероприятий;
- организация изготовления и распространения официальной памятной, наградной атрибутики и продукции с символикой «Центр «Авангард»;
- популяризация военно-патриотического воспитания молодежи, военной и иной государственной службы через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- организация и проведение военно-спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спартакиад, спортивно-патриотических и военно-патриотических игр, показательных выступлений и прочих мероприятий различного уровня физкультурно-спортивной, оздоровительной и патриотической направленности;
- развитие и укрепление связей со спортивными, военно-патриотическими организациями, различными организациями, в том числе зарубежными, с целью обмена опытом, специалистами, участия в международных и национальных соревнованиях, иных мероприятиях, осуществление приема для этих целей иностранных обучающихся, педагогов, военных специалистов;
- содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности, в формировании команд, сборных, подготовке тренеров и судей, иных специалистов к участию в соревнованиях, семинарах, фестивалях, мастер-классах и прочих мероприятиях;
- организация семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, прочих мероприятий с привлечением специалистов;
- организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей для детей и молодежи;
- организация индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом с профессиональными инструкторами и тренерами;
- организация издания методических, военно-информационных печатных и электронных материалов по вопросам патриотического воспитания;
- организация и осуществление поездок детей, молодежи, педагогов, специалистов на мероприятия военно-патриотической направленности (курсы, семинары, слеты, собрания и т.д.);
- проведение военно-патриотических, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, бесед, конференций, съездов, встреч, выставок;
- совместное участие с заинтересованными организациями в подготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- содействие эффективному функционированию существующих учреждений (организаций), осуществляющих деятельность в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе;
- реализация печатной и сувенирной продукции;
- оказание информационных и консультационных услуг, соответствующих уставным целям Колледжа;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, соответствующая уставным целям Колледжа;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.5. «Центр «Авангард» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц в рамках выполнения государственного задания, а также за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Центр «Авангард» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. «Центр «Авангард» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.8. Колледж ведет учёт доходов и расходов «Центр «Авангард» по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.9. Образовательные программы сборов разрабатываются и реализуются «Центр «Авангард» самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов.

Для осуществления деятельности «Центр «Авангард» разрабатываются и утверждаются учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

«Центр «Авангард» вправе реализовывать образовательные программы сборов как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.10. Медицинское обслуживание в «Центр «Авангард» возлагается на «Центр «Авангард» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. «Центр «Авангард» имеет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

2.11. Организация питания возлагается на «Центр «Авангард» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

«Центр «Авангард» имеет структурное подразделение «производственный участок «Столовая», располагающееся в специально оборудованном помещении, создает условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала столовой.

2.12. Структура и штаты структурного подразделения «Центр «Авангард», условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа, должностными инструкциями и утверждаются директором Колледжа.

3. Порядок управления «Центр «Авангард».

3.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения «Центр «Авангард» осуществляет руководитель.

3.2. Руководитель «Центр «Авангард» назначается приказом директора Колледжа и подчиняется директору Колледжа.

3.3. Руководитель «Центр «Авангард»:

- руководит всей деятельностью структурного подразделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников структурного подразделения;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками структурного подразделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Колледжа об изменении должностных инструкций и функциональных обязанностей подчиненных ему работников;

- вносит администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы структурного подразделения;

- готовит проекты приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- обеспечивает условия для выполнения требований охраны труда и техники безопасности, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- несет ответственность за содержание учебных занятий; эффективность учебно – воспитательного процесса;
- принимает необходимые меры для улучшения материально - технического и информационного обеспечения, условий труда;
- обеспечивает повышение уровня профессиональной подготовки работников своего подразделения;
- участвует в подборе и расстановке кадров подразделения, вносит администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников своего подразделения.
- совершенствует систему трудовой мотивации сотрудников подразделения;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдение финансово-хозяйственной и трудовой дисциплины и деятельностью подразделения в целом;

3.4. Администрация Колледжа и педагоги структурного подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4. Основные функции структурного подразделения «Центр «Авангард».

4.1. В области планирования и организации образовательного процесса:

- разработка и реализация программ дополнительного образования;
- планирование и организация учебного процесса по программам дополнительного образования;
- разработка учебной документации: рабочих учебных планов; графиков учебного процесса, рабочих программ предметов, контрольно-измерительных материалов;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- организация методической работы, разработка планирующей и нормативно-методической документации, регламентирующую образовательный процесс;
- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися;
- техническое сопровождение организации образовательного процесса.

4.2. В области контроля и анализа результатов образовательной деятельности:

- осуществление внутреннего мониторинга качества образовательного процесса;
- анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.3. В области подготовки и оформления документации:

- ведение книг учета контингента по программам дополнительного образования;
- оформление и ведения журналов теоретического обучения;
- формирование и ведение электронных баз данных и информационных систем.
- внесение в систему ПФДО сведений о проведенных учебных сборах в текущем учебном году

5. Участники учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного, воспитательного процесса в структурном подразделении «Центр «Авангард» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. В структурное подразделение «Центр «Авангард» принимаются обучающиеся по программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также педагогические работники образовательных организаций.

5.3. Зачисление обучающихся в структурное подразделение «Центр «Авангард» осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся и их родителей (законных представителей) – на основании заявления от родителей (законных представителей).

5.4. При приёме обучающихся в структурное подразделение «Центр «Авангард» обучающиеся и родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Колледжа, настоящим Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающихся структурного подразделения «Центр «Авангард» даётся возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.6. К педагогической деятельности в структурном подразделении «Центр «Авангард» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников в системе основного общего образования.

5.7. Отношения работника структурного подразделения «Центр «Авангард» и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.9. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- уважение чести и достоинства обучающихся и педагогов структурного подразделения;

- бережное отношение к имуществу Колледжа.

5.10. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

5.11. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми образования.

5.12. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;
 - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Колледжа, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- нераспространение конфиденциальной информации об обучающемся или его родителях (законных представителях).

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Центр «Авангард».

6.1. Структурное подразделение «Центр «Авангард» не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Структурное подразделение «Центр «Авангард» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Колледжа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Прекращение деятельности структурного подразделения «Центр «Авангард»» путем ликвидации или реорганизации производится на основании решения учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством