



**ПРИНЯТО**

Советом колледжа


протокол № 1  
от «15» 01 2016 г.

Председатель Совета колледжа

 Н.К. Бурмистрова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

 Н.К. Бурмистрова  
«15» 01 2016 г.

Пл -02-07-01-03-2016

Дата введения в  
действие

15.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по ОЭВ	Зам. директора по ОЭВ
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 04ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 07 Зам. по ОЭВ → 07-01 Локальные акты	Зам. директора по ОЭВ

Положение зарегистрировано  
Регистрационный номер

Пл -02-07-01-03-2016

Руководитель по качеству  
 Н.Ю. Прудова

Ярославль  
2016

Пл -02-07-01-03-2016

Локальная сеть → Сотрудник → \_НОРМАТИВНАЯ\_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →  
4ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ

Версия 01

стр 1 из 6

## Содержание

<b>I. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Рабочее время .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Время отдыха .....</b>	<b>5</b>

## Сокращения

*колледж/ ГПОАУ ЯО Ярославский промышленно-экономический колледж* – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский промышленно-экономический колледж

*СМК* – система менеджмента качества.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 329 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и приказа Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

2. Настоящее Положение устанавливает особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей. Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные Положением, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, предусмотренные Положением, являются обязательными при составлении графиков работы водителей. Расписания и графики движения автомобилей во всех видах сообщений должны разрабатываться с учетом норм Положения.

4. Графиком работы устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы, время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного и еженедельного отдыха. График работы утверждается директором организации.

5. На междугородных перевозках при направлении водителей в дальние рейсы, при которых водитель за установленную графиком работы продолжительность ежедневной работы не может вернуться к постоянному месту работы, ему устанавливается задание по времени на движение и стоянку автомобиля с учетом норм Положения.

## II. Рабочее время

6. В течение рабочего времени водитель должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы.

7. Нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.

8. В тех случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

9. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов. В отдельных случаях (междугородные перевозки, перевозки для учреждений здравоохранения, коммунальных и аварийных служб, технологические перевозки без выхода на автомобильные дороги, перевозки на служебных легковых автомобилях), продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов, если общая продолжительность управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не превышает 9 часов.

10. Водителям легковых автомобилей ГПОАУ ЯО Ярославского промышленно-экономического колледжа устанавливается нормированный 8 часовой рабочий день. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Выходные дни – суббота, воскресенье.

11. Рабочее время водителя состоит из следующих периодов:

- а) время управления автомобилем;
  - б) время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах;
  - в) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии, перед началом и после окончания смены;
  - г) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию и после возвращения с линии;
  - д) время стоянки в пунктах погрузки и разгрузки грузов, в местах посадки и высадки пассажиров;
  - е) время простоев не по вине водителя;
  - ж) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов;
- з) время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автомобилем при направлении в рейс двух водителей;

и) время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. На междугородных перевозках после первых 3 часов непрерывного управления автомобилем водителю предоставляется специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 минут, в дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется. Частота перерывов в управлении автомобилем для кратковременного отдыха водителя и их продолжительность указываются в задании по времени на движение и стоянку автомобиля.

13. Применение сверхурочных работ допускается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 99 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа в течение рабочего дня вместе с работой по графику не должна превышать 12 часов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1,3 части второй статьи 99 ТК РФ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого водителя четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

### **III. Время отдыха**

14. Водителям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов, как правило, в середине рабочей смены.

При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов водителю могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность (общая продолжительность перерывов) устанавливаются по соглашению между работником и администрацией.

15. Продолжительность ежедневного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания должна быть двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день.

При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного отдыха должна быть не менее 12 часов.

16. Еженедельный непрерывный отдых должен непосредственно предшествовать или непосредственно следовать за ежедневным отдыхом, и его продолжительность должна составлять не менее 42 часов.

17. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) суббота, воскресенье.

18. Привлечение водителя к работе в выходной день, производится в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с его письменного согласия по письменному распоряжению директора организации.

19. Работа водителей в нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных статьей 112 ТК РФ.